

**DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS DENDE A ÁREA DE 2ª LINGUA ESTRANXEIRA ALEMÁN DE 1ºESO**

**3º TRIMESTRE E AVALIACIÓN ORDINARIA Curso 2019-2020**

PABLO LORES UHÍA

**ÍNDICE**

**1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES**

**2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN**

**3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE**

**4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

**1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES**

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERIOS DE AVALIACIÓN | ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE |
| B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula. | * SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. |
| B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. | SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula. |
| * B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. | SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. |
| B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible. | SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar. |
| B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. | SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. |
| * B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. | SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. |
| * B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. | SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender de forma básica en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar |
| B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos. | SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. |
| B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado das palabras e expresións no coñecidas. | SLEB3.1. Comprende de xeito básico textos adaptados relativos a temas do seu interese. |
| B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente. | SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. |
| B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia. | SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. |
| B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos. | SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como horarios e taboas. |
| B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. | SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. |
| B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. | SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). |
| B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. | SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. |
| B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. | SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. |
| B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. | SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. |
| B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. | .SLEB5.6 Participar de xeito activo en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. |

**2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN**

Co fin de materializar os anteriores criterios, empregaranse unha serie de procedementos de avaliación, sempre adaptables e modificables en función das necesidades de cada unidade didáctica e do grupo:

* **Avaliación formativa ou procesual.** Servirá preferentemente para face-lo seguimento de obxectivos actitudinais e procedementais, e tamén para detectar como van evolucionando os coñecementos do alumnado durante o proceso de ensino-aprendizaxe. Os resultados da avaliación formativa serán útiles ademais para realizar algún axuste didáctico ou para aplicar algunha medida de atención á diversidade. Asegurarei este control do proceso de aprendizaxe a través de actuacións cotiás como a observación sistemática (realización axeitada das actividades, comportamento e actitudes cos/coas compañeiros/as e cara a materia, participación voluntaria, etc.), a revisión dos cadernos, a realización de debates, etc.
* **Avaliación final ou sumativa.** Grazas a ela comprobarei o grao de consecución dos obxectivos previstos para unha determinada secuencia de contidos, un grupo de secuencias ou mesmo un período formativo completo, e poderei ver tamén a evolución de cada alumno/a desde o seu inicio. Respecto dos contidos conceptuais e procedementais, faranse probas obxectivas periódicas (orais ou escritas), ben de resposta concreta e directa, ben para desenvolver un tema ou ben de selección diversa.

En base a isto, establécese:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avaliación** | **Instrumentos de avaliación** | |
| **1º e 2º Avaliación** | • Ferramentas de avaliación do traballo competencial  • Probas de avaliación escritas  • Evidencias dos estándares de aprendizaxe | **Porcentaxe na cualificación** |
| 10% |
| 80% |
| 10% |
| **Cualificación total** | **100%** |
| **3º Avaliación** | **Procedemento:** Valoración telemática a partir das actividades desenvolvidas neste período, tendo sempre carácter positivo de forma que favoreza ao alumno/a.\* | |
| **Instrumentos:**  • Ferramentas de avaliación do traballo competencial  • Probas de avaliación mediante formularios online  • Evidencias dos estándares de aprendizaxe | |
| **AVALIACIÓN ORDINARIA**  **Cualificación final** | A cualificación final do curso adaptarase as aprendizaxes desenvolvidas durante os  primeiros trimestres do curso e os estándares e competencias imprescindibles anteriormente mencionados. Tal que así, obterase mediante a media da 1º e 2º avaliación e, segundo a valoración da 3º avaliación, poderase unicamente ampliar a puntuación final. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO** | Entrega de boletíns de repaso coa materia pendente (10% da nota final) e probar escrita (se as circunstancias o permiten) ou telemática (90% da nota fina). |
| **ALUMNADO CON MATERIA PENDENTE** | Ao ser unha materia que só se dá no curso de 4º da ESO, non hai alumnos coa materia pendente. |

**\*Aplicaráselle o disposto no punto 7.3 das Instrucións da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o**

**desenvolvemento do 3º trimestre do curso 2019-20 (con data do 27 de abril de 2020)**

**3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | Realízanse actividades de repaso, reforzo e de ampliación de contidos. A soporte papel (nas súas  libretas) e dixital, facendo uso de aplicacións como Google Classroom para o desenrolo de actividades educativas referidas ós contidos xa dados (repaso) ou á ampliación de contidos. | |
| **Metodoloxía** | **Alumnado con**  **conectividade** | • O domingo de cada semana súbese á web do colexio ([www.colexioabrente.com](http://www.colexioabrente.com)) un índice con todas a actividades que se van a traballar durante a semana. Despois, cada día lectivo no que hai a asignatura, mediante a plataforma Classroom, comunícaselle ós alumnos os contidos da clase e as actividades a realizar. Estas actividades son revisadas no seguinte día que toca a asignatura; corrixidas e enviadas de volta ós alumnos para que poidan recoñecer os erros cometidos.  • Como material de apoio úsanse vídeos explicativos para reforzar os contidos ou como guía de determinadas tarefas, que se inclúen nas actividades de Classroom. Tamén actividades con fichas e vídeos, seguindo así os contidos e facendo tarefas de autoevalucación. Así como contidos teóricos incluídos nas actividades.  • O contacto cos alumnos é diario e constante xa que poden consultar calquera dúbida a través dos seguintes medios: correo de gmail.com, o chat de conversa de Classroom e contacto telefónico  • Tamén se realizan clases durante a semana a través de videoconferencia mediante a plataforma Google Meet na que participan os alumnos que teñan dúbidas o no entendan algún contido. |
| **Alumnado sen**  **conectividade** | Non se deu o caso. |
| **Materiais e recursos** | • Comunicación constante vía correos electrónicos, abalar móbil, Google Meet, plataforma Classroom de google, videoclases mediante Google Meet, e telefónica.  • Apuntes e libro Planet 1 A1. Dicionarios e material escolar (no que se inclúen fichas explicativas e de traballo de cada contido durante o curso (dado que o levaron todo o da aula para os seus fogares).  • Youtube e vídeos explicativos de diversas canles educativas.  • Autoavaliación ao final de cada bloque de contidos para recoñecer os errores máis comúns e reforzar as competencias nestes ámbitos. | |

**4.INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información ao alumnado e ás familias** | O procedemento para informar ao alumnado será:  • Publicación na web do centro.  • Notificación por abalar móbil.  • Mensaxe informativo nos correos.  • Corrección diaria das tarefas, con comentarios do mestre e notificación constante aos pais dos progresos dos alumnos para que teñan coñecemento constante e actualizado da evolución dos mesmos. |
| **Publicidade** | Publicación na páxina web do centro. |