**MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN**



**DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS DENDE AS**

**Bioloxía e xeoloxía 3ºESO**

**3º TRIMESTRE E AVALIACIÓN ORDINARIA Curso 2019-2020**

Damián Guerra García

ÍNDICE

1. **ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES**
2. **AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN**
3. **METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE**
4. **INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

**2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN**

Co fin de materializar os anteriores criterios, empregaranse unha serie de procedementos de avaliación, sempre adaptables e modificables en función das necesidades de cada unidade didáctica e do grupo:

* **Avaliación ou diagnose inicial.** Realizarase, por unha banda, no comezo do curso

escolar (que poderemos levar a cabo, por exemplo, mediante un breve cuestionario, os chamados “remuíños de ideas” ou un inicial exercicio de interpretación), sairán á luz os coñecementos, gustos e capacidades con que conta o alumnado desde os cursos precedentes (a consulta de informes e opinións previos do/da titor/a, do Dpto. de Orientación ou doutros/as profesores/as de Alemán en cursos anteriores, entre outros, será decisiva para este particular); de se-lo caso, a programación adaptarase ó nivel formativo real dos/das alumnos/as, tratando de neutraliza-las carencias máis rechamantes.

* **Avaliación formativa ou procesual.** Servirá preferentemente para face-lo seguimento de obxectivos actitudinais e procedementais, e tamén para detectar como van evolucionando os coñecementos do alumnado durante o proceso de ensino-aprendizaxe. Os resultados da avaliación formativa serán útiles ademais para realizar algún axuste didáctico ou para aplicar algunha medida de atención á diversidade. Asegurarei este control do proceso de aprendizaxe a través de actuacións cotiás como a observación sistemática (realización axeitada das actividades, comportamento e actitudes cos/coas compañeiros/as e cara a materia, participación voluntaria, etc.), a revisión dos cadernos, a realización de debates, etc.
* **Avaliación final ou sumativa.** Grazas a ela comprobarei o grao de consecución dos obxectivos previstos para unha determinada secuencia de contidos, un grupo de secuencias ou mesmo un período formativo completo, e poderei ver tamén a evolución de cada alumno/a desde o seu inicio. Respecto dos contidos conceptuais e procedementais, faranse probas obxectivas periódicas (orais ou escritas), ben de resposta concreta e directa, ben para desenvolver un tema ou ben de selección diversa.

En base a isto, establécese:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avaliación** | **Instrumentos de avaliación** | |
| **1º e 2º Avaliación** | Ferramentas de avaliación do traballo competencial  Probas de avaliación escritas  Evidencias dos estándares de aprendizaxe  Traballo de laboratorio | **Porcentaxe na cualificación** |
| 5% |
| 90% |
| 5% |
| 10% |
| **Cualificación total** | **100%** |
| **3º Avaliación** | **Procedemento:** Valoración telemática a partir das actividades desenvolvidas neste período, tendo sempre carácter positivo de forma que favoreza ao alumno/a.\* | |
| **Instrumentos:**  • Ferramentas de avaliación do traballo competencial  • Probas de avaliación mediante formularios online  • Evidencias dos estándares de aprendizaxe | |
| **AVALIACIÓN ORDINARIA**  **Cualificación final** | A cualificación final do curso adaptarase as aprendizaxes desenvolvidas durante os  primeiros trimestres do curso e os estándares e competencias imprescindibles anteriormente mencionados. Tal que así, obterase mediante a media da 1º e 2º avaliación e, segundo a valoración da 3º avaliación, poderase unicamente ampliar a puntuación final. | |

**\*Aplicaráselle o disposto no punto 7.3 das Instrucións da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o**

**desenvolvemento do 3º trimestre do curso 2019-20 (con data do 27 de abril de 2020)**

**3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | Realízanse actividades de repaso, reforzo e de ampliación de contidos. A soporte papel (nas súas  libretas) e dixital, facendo uso de aplicacións como Google Classroom para o desenrolo de actividades educativas referidas ós contidos xa dados (repaso) ou á ampliación de contidos. | |
| **Metodoloxía** | **Alumnado con**  **conectividade** | • O domingo de cada semana súbese á web do colexio ([www.colexioabrente.com](http://www.colexioabrente.com)) un índice con todas a actividades que se van a traballar durante a semana. Despois, cada día lectivo no que hai a asignatura, mediante a plataforma Classroom, comunícaselle ós alumnos os contidos da clase e as actividades a realizar. Estas actividades son revisadas no seguinte día que toca a asignatura; corrixidas e enviadas de volta ós alumnos para que poidan recoñecer os erros cometidos.  • Como material de apoio úsanse vídeos explicativos para reforzar os contidos ou como guía de determinadas tarefas, que se inclúen nas actividades de Classroom. Tamén actividades con fichas e vídeos, seguindo así os contidos e facendo tarefas de autoevalucación. Así como contidos teóricos incluídos nas actividades.  • O contacto cos alumnos é diario e constante xa que poden consultar calquera dúbida a través dos seguintes medios: correo de gmail.com, o chat de conversa de Classroom e contacto telefónico  • Tamén realízanse clases durante a semana a través de videoconferencia mediante a plataforma Skypeet na que participan os alumnos que teñan dúbidas o no entendan algún contido. |
| **Alumnado sen**  **conectividade** | Non se deu o caso. |
| **Materiais e recursos** | • Comunicación constante vía correos electrónicos, abalar móbil, Google Meet, plataforma Classroom de google, videoclases mediante Skype, e telefónica.  • Apuntes e libro Anaya 2  • Youtube e vídeos explicativos de diversas canles educativas.  • Autoavaliación ao final de cada bloque de contidos para recoñecer os errores máis comúns e reforzar as competencias nestes ámbitos. Obrigación copiar na libreta as solucións ás tarefas que o mestre sube despois de que todos os alumnos as fixeran y lle foran devoltas corrixidas, de xeito que sirva como proceso de feedback. | |

**4.INFORMACIÓN E PUBLICIDADE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información ao alumnado e ás familias** | O procedemento para informar ao alumnado será:  • Publicación na web do centro.  • Notificación por abalar móbil.  • Mensaxe informativo nos correos.  • Corrección diaria das tarefas, con comentarios do mestre e notificación constante ó titor e aos pais dos progresos dos alumnos para que teñan coñecemento constante e actualizado da evolución dos mesmos. |
| **Publicidade** | Publicación na páxina web do centro. |