



CPR PLURILÍNGÜE ABRENTE
SANXENXO

ÍNDICE

ÍNDICE

1.	CONSIDERACIÓNS PREVIAS SOBRE O PLAN DE CONVIVENCIA DO CENTRO	3
2.	CONTEXTUALIZACIÓN E AVALIACIÓN INICIAL	3
2.1.	ANÁLISE DO CONTEXTO	3
2.2.	DETECCIÓN DE NECESIDADES	6
2.3.	RESPOSTAS QUE O CENTRO DÁ ÁS SITUACIÓNS ACTUAIS DE CONVIVENCIA. IMPLICACIÓN DO PROFESORADO, ALUMNADO E FAMILIAS	8
2.4.	RELACIÓN COAS FAMILIAS E OS SERVIZOS EXTERNOS	9
2.5.	EXPERIENCIAS E TRABALLOS PREVIOS RELACIONADOS COA CONVIVENCIA NOS CENTROS	9
2.6.	NECESIDADES DE FORMACIÓN E RECURSOS	10
3.	OBXECTIVOS OU FINALIDADES	10
4.	A COMISIÓN DE CONVIVENCIA	12
4.1.	COMPOSICIÓN DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA	12
4.2.	FUNCIÓNS DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA	13
5.	MEDIDAS E PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	14
5.1.	NIVEL DE PREVENCIÓN	14
5.1.1.	Uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos	14
5.1.2.	Alumnado colaborador co equipo ACAE (Actuación contra o acoso escolar)	17
5.1.3.	Acción tutorial	17
5.1.4.	Medidas orientadas a garantir a igualdade e a concienciación sobre a violencia de xénero	20
5.1.5.	Medidas orientadas á concienciación sobre o acoso escolar e a non discriminación	21
5.1.6.	Protocolo de recepción do novo profesorado	22
5.1.7.	Relación coas institucións externas	24
5.2.	NIVEL DE INTERVENCIÓN	25
-	Aula de convivencia	26
-	A mediación	29
-	Intervención do equipo ACAE	29
-	Aplicación das NOF	30
6.	COORDINADOR DE BENESTAR EMOCIONAL	31
7.	DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA	33
8.	SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA	33
9.	APROBACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA	34
10.	MARCO NORMATIVO	36
11.	PRINCIPIOS DO PLAN	37

12. ANÁLISE OU DIAGNÓSTICO DA SITUACIÓN DE CONVIVENCIA	38
12.1. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO E O SEU CONTORNO	38
12.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN ACTUAL DE CONVIVENCIA NO CENTRO	41
13. CONCRECIÓN DO PLAN	43
13.1. OBXECTIVOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CO DESENVOLVEMENTO DO PLAN DE ACCIÓNS PREVISTAS	43
14. PROCEDEMENTO ESPECÍFICO DE ACTUACIÓN PARA PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DAS SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR	66
15. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO	66
16. AULAS DE CONVIVENCIA INCLUSIVA	68
16.1. FUNCIONAMENTO	68
16.2. OBXECTIVOS	68
17. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DO PLAN	69
18. NORMAS ESPECÍFICAS PARA O FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA	69

ANEXOS

- **Anexo I. Título III do Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro: Condutas contrarias á convivencia escolar e medidas de corrección**
- **Anexo II. Programas do centro relacionados coa mellora da convivencia**
- **Anexo III. Estatutos europeos para os centros educativos democráticos sen violencia**
- **Anexo IV. Programa de habilidades sociais**
- **Anexo V. Solucións para o bullying en entornos escolares**

1. CONSIDERACIÓNS PREVIAS SOBRE O PLAN DE CONVIVENCIA DO CENTRO

Entendemos a convivencia como un proceso, creativo e respectuoso con todos, de resolver conflitos, xa sexa previndo a súa aparición, xa sexa evitando a súa escalada cando se produciron. Do mesmo modo definimos conflito como unha situación na que dous ou máis persoas entran en oposición ou desacordo, porque as súas posicións, valores, intereses, aspiracións, desexos ou necesidades son incompatibles ou polo menos se perciben como tales.

Non todos os conflitos se expresan a través da violencia, pero é certo que esta, entendida nun sentido amplo, pode estar presente na vida dos centros educativos. Podemos definir violencia como "unha actitude ou comportamento que constitúe unha violación ou un arrebatado ao ser humano de algo que é esencia como comparece (integridade física, psíquica ou moral, dereitos, liberdades,...)

Co presente Plan de Convivencia preténdese fixar un documento que nos permita ter como referencia o respecto das normas democráticas de convivencia, elaboradas e asumidas por toda a comunidade educativa na aula, no centro ou en calquera actividade complementaria ou extraescolar, para desta maneira termos un clima de concordia educativa e social.

Este documento é o resultado do debate no que participamos unha vez constituída a Comisión de Convivencia ao abeiro do Consello Escolar elabórase o Plan de Convivencia do CPR PLURILINGÜE ABRENTE para o curso 2025-2026 adaptándose ao establecido no **Decreto 8/2015**.

Perante a realidade social, económica e educativa do nosa comunidade e do noso centro escolar, dada a pluralidade e diversidade do noso alumnado, asumimos a misión e filosofía de elaborar este Plan de traballo en beneficio de toda a comunidade educativa do colexio.

Queremos propoñer este Proxecto sobre Convivencia co fin de proporcionar a todos os membros da comunidade educativa (alumnado, familias, profesorado, educadores, diferente persoal do centro etc.) de espazos de sensibilización e formación nos diferentes valores que han de ser o seu quefacer cotián.

Esperamos que o resultado final que presentamos sexa un produto útil para o normal desenvolvemento da Convivencia no noso centro.

2. CONTEXTUALIZACIÓN E AVALIACIÓN INICIAL.

2.1. ANÁLISE DO CONTEXTO

2.1.1. ENTORNO

O Colexio Plurilingüe Abrente de Sanxenxo é un centro privado concertado que leva funcionando dende o curso 1982-1983 (42 anos), con titularidade nunha Sociedade Cooperativa Galega de Ensino e está situado na parroquia de Adigna á que pertence o núcleo poblacional de Portonovo.

As familias pertencen á clase media na súa maioría, procedentes dun medio considerado como urbano e rural-urbano xa que se trata dunha localidade pequena, pero situada nunha

zona estratexicamente ben comunicada con todas as grandes poboacións da costa galega e que se atopa a poucos quilómetros de Pontevedra.

A zona tivo hai varios anos un crecemento demográfico positivo, por mor do turismo de tempada, o que supuxo un mantemento na matrícula do centro, a pesares de que a maioría dos centros escolares de Galicia estábanse xa resentindo da crise provocada polo descenso da natalidade.

Debido a que o centro escolar ofrece unidades de Educación Infantil de 0 a 3 anos, nos últimos anos hai unha forte demanda da mesma. Por outra banda o colexio nítrese dunha ampla zona de influencia na Comarca do Salnés, tendo ademáis alumnado procedente de concellos como O Grove, Meaño, Ribadumia ou Cambados o que fai que se teñan boas expectativas de mantemento de matrícula.

2.1.2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO CENTRO

2.1.2.1. O alumnado e as familias:

No centro para o curso 2025-2026 o alumnado escolarizado é de 322. Hai docencia nas tres etapas educativas coa seguinte dsitribución: 1 liña en segundo ciclo de Educación Infantil (3 aulas) 4º de E.I. 5º e 6º de E.I. conta con 64: 35 alumnas e 29 alumnos, con capacidade para 75 prazas. Educación Primaria consta de 1 liña (6 aulas): de 1º a 6º de EP. Conta con 142: 67 alumnas e 75 alumnos para este curso (con capacidade para 150 prazas na etapa). A Educación Secundaria Obrigatoria consta de 1 liña distribuída en 4 aulas: de 1º a 4º. Conta con 116: 59 alumnas e 57 alumnos para este curso (con capacidade para 120 prazas).

O centro conta con dúas Unidades Específicas de Educación Especial na que se atenden alumnado das tres etapas educativas en escolarización combinada ou en educación especial. Isto ofrece unha atención máis específica de alumnado con diversidade funcional. A existencia destas unidades favorecen o desenvolvemento e a inclusión social e educativa.

Non existe conflitividade salientable na relación do centro coas familias nin co alumnado. Tampouco as familias presentan unha problemática determinada que provoque tensións ou xere intervencións educativas especiais.

En xeral as relacións do centro coas familias e coas propias alumnas e alumnos en xeral, son cordiais e non presentan conflitividade específica. O noso reto é a mellora da calidade do ensino tendo presente a importancia de conseguir un bo nivel de resultados académicos, pero plano máis relevante é educar persoas favorecendo o seu desenvolvemento integral.

Cremos que, en xeral, as expectativas das familias se centran na calidade da formación académica, os servizos que o centro ofrece, a oferta das actividades extraescolares a adaptación da escola aos cambios sociais.

2.1.2.2.- Recursos Humanos e Materiais

a) O Profesorado:

O noso centro conta na actualidade cunha plantilla de profesorado de 28 profesionais. Hai oito unidades de Educación Infantil: cinco de primeiro ciclo (0-3 anos) e tres de 2º ciclo (3-5 anos); seis unidades de Educación Primaria e catro de Educación Secundaria Obrigatoria. Ademais as dúas Unidades de Educación Especial. Entre o persoal docente figuran unha especialista en PT, un especialista en AL, dúas mestras titoras de educación especial ambas especialistas en PT e unha orientadora. O persoal que traballa en Administración e Servizos consta de sete profesionais: dous na administración e secretaría, tres en cociña e comedor e dúas en limpeza.

Tratase dun colectivo de profesoras e profesores con boas calidades profesionais. Non existe tampouco ningunha conflitividade destacable nas relacións persoais. En xeral hai unha boa disposición para participar nas iniciativas que se propoñen.

Nos últimos anos houbo un desenvolvemento notable na formación en Novas Tecnoloxías. Do mesmo xeito o centro subscribe unha serie de proxectos cun alto índice de participación, o que supón un indicador claro do interese polo perfeccionamento e compromiso profesional. Esta formación púxose a proba no curso 2019-2020 no segundo e terceiro trimestre pola rápida resposta e satisfactoria adaptación ao confinamento e seguimento do alumnado.

b) Instalacións:

O centro consta dun gran edificio de tres andares, un pavillón polideportivo, unha gran area de patio con tres canchas deportivas, espazos verdes e unha area para uso exclusivo de Educación Infantil. Ademais das aulas ordinarias cada unha delas dotadas con encerado dixital e canón, o centro ten concedida unha Unidade de Psíquicos de Educación Especial, un laboratorio de ciencias, unha biblioteca, unha sala de mestras/es, unha aula de informática con 25 unidades, canón e encerado dixital e un espazo para psicomotricidade. Dende o curso 2010-2011 o centro conta co Plan Abalar e na actualidade todas as aulas constan de encerado dixital e canón.

Disponse tamén dun comedor escolar do que fan uso diariamente uns 130 comensais. A comida elabórase na cociña do centro cada día.

c) Espazos e recursos didácticos:

- Biblioteca
- Aula de Informática dotada con 25 equipos.
- Aula de desdobre.
- Laboratorio de ciencias.
- 2 Unidades de Educación Especial.
- Ximnasio de psicomotricidade.
- Pavillón polideportivo.
- Escola Infantil (Gardería).
- Comedor Escolar e cociña.

4.1.2.3.- Horarios

SETEMBRO E XUÑO

. Educación Infantil, Primaria, Secundaria: 9'00-13.35 hs.

RESTO DO ANO

- Infantil, Primaria e ESO: de luns a venres de 9'00-13'35 hs.
de luns a xoves de 15'05-16,45 hs

HORARIO ADMINISTRACIÓN

Luns a Xoves 9'00-13'35 hs. / 15'00 – 17.00 hs.

Venres 9:00 a 13:35 hs.

2.2. DETECCIÓN DE NECESIDADES

A valoración da convivencia faise ao final de curso collendo unha mostra da poboación do alumnado, profesorado, nais / pais e persoal non docente.

Criterio	Puntuación (0-10)	Observacións
Evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior. <i>Moi negativa: 0 Moi positiva: 10</i>		Baixa conflictividade e de mínima gravidade. Utilizando medios para atallar canto antes calquera situación potencial.
Alcance do plan de convivencia. <i>Non hai plan: 0 Alcance moi amplo: 10</i>		Todo o personal do centro, o alumnado e as familias son coñecedoras nunha alta porcentaxe da existencia deste plan.
Cumprimento dos obxectivos propostos no plan de convivencia. <i>Non se cumpriu ningún: 0 Cúmprense todos: 10</i>		
Renovación do plan de convivencia. <i>Non se renova: 0 Renóvase anualmente: 10</i>		Dende a Comisión de Convivencia promóvese o seguimento e renovación anual.
Implicación no plan dos diferentes sectores da comunidade educativa. <i>Non hai implicación: 0 Implicación total: 10</i>		Existe implicación máxima pero só cando xurde algún conflito. Hai sectores en todos os colectivos que están tamen implicados na prevención pero en menor porcentaxe.
Funcionamento da comisión de convivencia do centro <i>Moi deficitario: 0 Excelente: 10</i>		Cada membro aporta ideas e participa habitualmente.
Coordinación dos órganos do centro para a mellora da convivencia <i>Non existiu coordinación: 0 A coordinación foi moi alta: 10</i>		Hai coordinación entre o Equipo Directivo co Dep. de Orientación e coa Comisión de Convivencia.
Actividades formativas para membros da comunidade educativa dirixidas á mellora da convivencia <i>Non existen: 0 Fíxéronse un gran número: 10</i>		Compre potenciar a formación en común para todos os colectivos implicados na educación. As Escolas de Familia están funcionando moi positivamente.
Existencia, e coñecemento, de protocolos propios de actuación en situacións de conflito, incluíndo condutas reprobables acaecidas fóra das aulas, en función de características específicas <i>Non existen: 0 Existen e aplicanse con eficacia: 10</i>		Certas situación que aconteces fora das aulas e fora do centro en relación a conflictividade entre alumnado coñecense tempo despois de ter ocorrido. Convén formar en prevención a alumnado e ás familias.
Existencia, e coñecemento, de protocolos de actuación encamiñados á detección, prevención e tratamento de situacións de acoso? <i>Non existen: 0 Existen e aplicanse con eficacia: 10</i>		Hai situacións que quedan fora do alcance porque se dan nas REDES SOCIAIS e en tempo non lectivo for a do centro.

Existencia dun protocolo de funcionamento da aula de convivencia inclusiva. <i>Non existe: 0 Existe e é moi eficaz: 10</i>		O centro pertence á Rede de Centros Escolares Solidarios e traballase a inclusión en todas as etapas.
Existencia de procedementos conciliados de resolución dos conflitos. <i>Non existen: 0 Existen e aplicanse con eficacia: 10</i>		Utilízanse ferramentas como a MEDIACIÓN e a Resolución Pacífica de Conflitos.
Existencia, e coñecemento, de propostas de acción específicas encamiñadas a favorecer a inclusión, así como a mellora da convivencia a través do éxito académico <i>Non existen: 0 Existen e aplicanse con eficacia: 10</i>		Cada titor/a a través da Acción Tutorial procura seguir as propostas cada semana.
Existencia dun programa específico para o desenvolvemento da competencia social e cidadá <i>Non existe: 0 Existe e é moi eficaz: 10</i>		Non hai un programa específico senón unha programación transversal que se ten en conta no PXA.
Valoración global da situación da situación da convivencia escolar no centro <i>Moi negativa: 0 Moi positiva: 10</i>		Cada curso escolar dende o Consello Escolar e dende a Comisión de Convivencia procúrase continuar co bo nivel de cooperación e convivencia.
PUNTUACIÓN TOTAL		MEDIA DAS PUNTUACIÓNS OBTIDAS NO CUESTIONARIO.

2.2.1. ESTADO ACTUAL DA CONVIVENCIA NO CENTRO DESDE O PUNTO DE VISTA DO ALUMNADO:

A nivel xeral o alumnado valora positivamente a situación actual de convivencia no noso centro segundo se reflicte nos cuestionarios cumpridos.

O alumnado do centro manifesta as seguintes propostas de mellora da convivencia:

- Acompañar e integrar ás/aos compañeiras/os que se sintan sós dentro do seu grupo-clase.
- Mellorar o trato a nivel verbal (evitar insultos, alcumes, palabrotas,...).
- Axudarse uns a outros.
- Máis actividades que promovan a convivencia e relación positiva entre iguais.
- Información sobre normas do colexio.
- Manter a limpeza, coidado e orde dos espazos e materiais comúns.
- Respecto hacia todas/os as/os compañeiros e os seus materiais.

2.2.2. ESTADO ACTUAL DA CONVIVENCIA NO CENTRO DESDE O PUNTO DE VISTA DAS FAMILIAS (nais, pais, titores):

A nivel xeral os proxenitores e titores valoran positivamente a situación actual de convivencia no noso centro segundo as respostas dos cuestionarios cumprimentados.

Das observacións manifestan extraense as seguintes conclusións para as actuacións de mellora da convivencia:

- Demandan máis colaboración de todas as nais e pais en xeral.
- Continuidade da escola de familias na que podan contar co asesoramento pedagóxico, psicolóxico, sanitario, etc...

- Manifestan o desexo de que houbese menos alumnado por aula (ratios).
- Organizar máis actividades de convivencia entre familias, alumnado e profesorado. (A TER EN CONTA NAS ESCOLAS DE FAMILIA).
- Máis cursos de formación para pais/nais.
- Prevención de acoso escolar e ciberacoso.

2.2.3. ESTADO ACTUAL DA CONVIVENCIA NO CENTRO DENDE O PUNTO DE VISTA DO PROFESORADO:

A nivel xeral o profesorado valora positivamente a situación actual de convivencia no noso centro segundo se reflicte nos cuestionarios cumpridos polos profesores que elaboraron o Plan de Convivencia.

Das observacións que os profesores manifestan extraíse as seguintes conclusións para as actuacións da mellora da convivencia:

- Recursos humanos e materiais para apoio ao alumnado que máis o necesita.
- Actividades de prevención co alumnado, ofrecendo canles de comunicación e expresión.
- Asesoramento por parte de psicólogos, pedagogos, orientadores, servizos Sociais e Concello que nos proporcionen información e pautas para canalizar os nosos problemas educativos diarios.
- Reunións periódicas conxuntamente entre familias, alumnado e titores, para dialogar sobre a convivencia no centro.
- Prevención e información sobre REDES SOCIAIS, para evitar problemas de CIBERBULLYNG.

2.3. RESPONSTAS QUE O CENTRO DÁ ÁS SITUACIÓNS ACTUAIS DE CONVIVENCIA. IMPLICACIÓN DO PROFESORADO, ALUMNADO E FAMILIAS.

Consideramos esta serie de principios moi importantes á hora de facilitar unha óptima convivencia:

- 1.- Conflito non é un obstáculo senón máis ben unha oportunidade educativa de maduración.
- 2.- A mediación require compartir, acordar e colaborar máis que impoñer.
- 3.- O educador posúe poder pero necesita sobre todo autoridade que procede, entre outros da coherencia, convicción e o afecto cara aos alumnos.
- 4.- Educar é a responsabilidade persoal e colectiva a través do diálogo e das propias decisións.
- 5.- Expresión de emocións e sentimentos, interpretar condutas máis que reprimilas, non etiquetar persoas, preguntar converte cálidos aos grupos e son menores os conflitos.
- 6.- Desenvolvemento das actitudes de aceptación e confianza de todos os membros da comunidade educativa.
- 7.- Entender a coeducación como proxecto posible de transformación o cal a de abranguer todos os elementos que interveñen no proceso educativo.
- 8.- A educación intercultural como aposta educativa que require compromiso e implicación no proceso grupal socializador enalzando valores de cooperación, colaboración, solidariedade, sentido de xusticia,...
- 9.- Desenvolvemento dunha cultura de paz ben asentada nos principios democráticos, nos dereitos humanos e nos valores fundamentais de respecto e tolerancia.

10.- A participación efectiva con estruturas definidas que garantan a autenticidade do proceso.

De forma xeral, ata a data, os docentes ocupámonos daquelas que afectan á convivencia no centro, cos últimos estudos que se realizaron sobre conflitos en contextos escolares e máis concretamente sobre as situacións de acoso e as súas consecuencias, adquirimos todo o profesorado o compromiso dunha actitude máis observante e comprometida para garantir que este tipo de actuacións non sexan un problema no normal desenvolvemento dos nosos escolares nin no logro dos obxectivos que se propuxo en Centro.

Co presente Plan de Convivencia pretendemos abordar a parte que nos corresponde xuntando os recursos propios e externos, e implicando aos distintos colectivos máis próximos á escola.

A realidade escolar no noso centro está suxeita a continuas variacións, varían no tempo os intereses dos pais, as expectativas dos alumnos, os recursos dos centros, a procedencia de alumnado, cambian os valores, o concepto e a práctica de autoridade, as normas legais, o sentido da liberdade e do xusto, a escola, en definitiva, reflicte a complexidade da sociedade. Polo tanto, a proposta deste Plan de Convivencia non é fixa para todos os cursos, cada curso terá unha proposta de actividades adaptadas á realidade do clima de convivencia do centro.

Na elaboración deste Plan de Convivencia procurouse a participación da comunidade educativa e para conseguir os efectos que desexamos, en todo momento se buscará a máxima colaboración posible entre as familias e o centro ofrecendo aos nosos alumnos, aos nosos fillos, modelos de actuación coherentes que orienten no mesmo sentido.

Este Plan de Convivencia é complementario ás normas de convivencia en vigor, a diferenza principal é que mentres as normas definen os dereitos e deberes do alumnado e establecen sancións pola comisión de actos contrarios á normal.

2.4. RELACIÓN COAS FAMILIAS E OS SERVIZOS EXTERNOS.

As familias do noso alumnado, son un pilar básico en todos os aspectos relacionados coa convivencia no ámbito escolar, familia e profesorado necesítanse para facer fronte común e axudar aos nosos escolares na tarefa de "aprender a vivir xuntos" e en "aprender a ser".

A participación das familias na vida escolar é de modo xeral satisfactoria aínda que debe ser máis frecuente, máis comprometida e sobre todo máis xeneralizada. Neste sentido, as propostas encamiñadas a unha mellor participación estarán sempre abertas por parte do centro, moi especialmente, dende a acción tutorial.

2.5. EXPERIENCIAS E TRABALLOS PREVIOS DESENVOLTOS EN RELACION COA CONVIVENCIA NOS CENTROS

Educación para a paz está nos obxectivos formativos do centro dende o seu comezo, non sempre o estivo en forma explícita pero si en todas as ocasións que se presentaron.

Como tema transversal véñse impartindo, de acordo co noso proxecto curricular; ademais o centro forma parte dende o curso 2014-2015 da Rede de Centros Escolares Solidarios da *Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado* da Consellería de Traballo e Benestar. Esta rede implica desenvolver un proxecto de centro que teña como centro de interese a convivencia e a solidariedade. Este ano levouse a cabo o que ven sendo habitual nos últimos anos de Voluntariado e Observadores da Paz e a primeira vez que se inicia a experiencia Radio Abrente. A través da rede elaborouse un “micro movie” solidario e dúas xornadas de convivencia.

Tamén levouse a cabo a Escola de Familias durante estes últimos cursos. Organizáronse distintas Semanas Culturais encamiñadas a desenvolver hábitos sociais entre todos os membros da comunidade educativa.

Realizáronse saídas extraescolares nas que un obxectivo primordial é traballar a convivencia.

2.6. NECESIDADES DE FORMACION E RECURSOS.

Se a formación permanente é un dereito de todas as persoas, a formación do profesorado adquire un especial relevo nun serio intento de manterse actualizado tanto en contidos coma en recursos didácticos e a correspondente proxección na aula; neste sentido o profesorado do centro vén formándose por distintos medios (Centros de Profesores, Universidade, Sindicatos), ou ben de forma autónoma. Os temas de formación sempre estiveron relacionados cos aspectos que máis interese despertaron en cada profesor e normalmente elixíronse entre os ofertados por estas institucións.

As novas investigacións sobre a situación da convivencia en xeral e especialmente nos centros educativos, xunto coa preocupación da sociedade pola relevancia que está a adquirir o tema, son motivos máis que suficientes para que se amplíe a oferta formativa para o profesorado, co fin de que poida adquirir novas competencias que fagan posible a mellora da convivencia.

O coñecemento en profundidade da normativa legal vixente, a adquisición de habilidades sociais para o profesorado, os coñecementos prácticos sobre mediación, modelos escolares inclusivos, novos modelos de xestión da aula, identificación e actuación sobre situacións conflitivas (moi especialmente o acoso escolar), e en xeral os contidos relacionados coa acción tutorial e a convivencia son competencias que, en o seu conxunto, inciden de modo positivo na mellora da convivencia nos centros educativos.

3.- OBXECTIVOS OU FINALIDADES.

Coa posta en marcha deste Plan de Convivencia pretendemos acadar os seguintes obxectivos:

- Fomentar a integración do novo alumnado e profesorado, desenvolvendo accións que favorezan a adaptación e a súa interacción co resto da comunidade educativa.

- Concienciar, sensibilizar e implicar a toda a comunidade educativa na importancia de lograr unha boa convivencia escolar.
- Promover a cultura da convivencia pacífica no centro, xestionando de forma efectiva, enriquecedora e democrática o conflito.
- Transmitir os valores democráticos a través das prácticas diarias e das múltiples actuacións do centro, creando puntos de encontro e situacións que favorezan as relacións sociais entre todos os membros da comunidade educativa.
- Favorecer procesos comunitarios e colaborativos que posibiliten a xestión da convivencia escolar, en sintonía cos principios de tolerancia, igualdade, respecto, solidariedade e paz, e cara á participación razoada e responsable na toma de decisións e na solución dialogada dos conflitos.
- Avaliar e estudar de forma continuada o clima escolar do centro, analizando os casos de conflito que xurdane promovendo cambios actitudinais.
- Desenvolver medidas orientadas á prevención, detección, tratamento, seguimento e resolución de conflitos que poidan darse no centro tendo en conta a diferente tipoloxía do alumnado e a diversidade dos conflitos.
- Fomentar o diálogo como elemento favorecedor da prevención e resolución de conflitos en todas as actuacións educativas.
- Promover a participación das familias no labor formativo, asesorándoas e informándoas daquilo que precisene demanden, en especial, da importancia da estimulación dos fillos e das fillas, da promoción da súa autonomía, dos valores a considerar, da relación familia-alumnado-profesorado e de todo aquilo relacionado co proceso de ensino-aprendizaxe.
- Divulgar e implantar entre todos os membros da comunidade educativa as NOF, especialmente naqueles artigos referidos ás normas internas de convivencia, á disciplina, á descrición e cualificación das faltas e dos procedementos de corrección das condutas que as incumpren.
- Mellorar a resolución de conflitos nos espazos en que se producen sen necesidade de ter que apelar á xefatura de estudos ou outras instancias.
- Reducir o número de sancións.
- Asegurarse de que as instalacións reúnan un mínimo de condicións nas súas infraestruturas e educar ao alumnado na súa conservación e respecto.

- Poner en funcionamento un protocolo de actuación na aula de convivencia nas tres vertentes: aula de reflexión, aula de traballo e aula de observación da convivencia co fin de adaptalo a nova realidade definindo un modelo que fuxa da “aula de castigo”.
- Ofrecer maior protagonismo ó alumnado na resolución dos seus conflitos.

4.- A COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Segundo se establece no artigo 6 do decreto 8/2015 de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, a comisión de convivencia de cada centro constituirase no seo do seu consello escolar. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar.

4.1.- Composición da comisión de convivencia.

A comisión de convivencia, na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa. Estará composta polas persoas representantes do alumnado, do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos, todas elas na mesma proporción en que se encontran representadas no consello escolar. Ademais, a persoa orientadora do centro e un representante do equipo de convivencia formarán parte desta comisión. Os titores/as ou todos aqueles que poidan colaborar na mellora da convivencia escolar, poderán participar de forma puntual segundo o tema que se analice.

A comisión de convivencia será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados. Os seus membros poden coincidir cos do consello escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente. No caso de que non haxa proposta expresa por parte destes colectivos, o/a director/a nomeará de oficio aos representantes dos mesmos no consello escolar, quedando conformada a comisión de convivencia polos integrantes do

consello escolar, agás o xefe de estudos e o secretario do centro, que poderán comparecer para o asesoramento da comisión cando esta así o considere oportuno.

4.2.- Funcións da Comisión de convivencia

A comisión de convivencia manterá tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

A comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:

- a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes paragarantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas edas correccións e medidas disciplinarias impostas.
- e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

- i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento dos/ as profesionais do departamento de orientación que interveñen no centro, do profesorado titor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do concello onde estea o centro educativo ou doutros ou doutras profesionais segundo a problemática de que se trate, así como das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia.

5.- MEDIDAS E PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.

O Plan de Convivencia enmarca os dous niveis de actuación: prevención e intervención. A prevención polo seu sentido universal diríxese a toda a comunidade educativa e tratará de promover un clima social positivo entre todos os seus membros, así como ofrecer estratexias para a resolución pacífica e enriquecedora dos conflitos; pola súa banda, a intervención vai dirixida a certos sectores da comunidade que estean vivindo algunha situación de conflito ou de cara a previr situacións conflitivas máis graves.

5.1.- Nivel de prevención.

Para o deseño do Plan de convivencia establécense unha serie de liñas de intervención con carácter preventivo que redundarán no bo clima de convivencia do centro. As medidas e protocolos elaborados nesta liña son os seguintes:

5.1.1. USO DE TELÉFONOS MÓBILES E OUTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

A media de non permitir o uso dos teléfonos móbiles e outros dispositivos afíns xa é unha práctica habitual na convivencia do noso centro dende hai máis de unha década.

Atendendo a *Orde de 4 de xaneiro de 2024 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades sobre o uso dos teléfonos móbiles e dispositivos*

electrónicos nos centros educativos, queda prohibido do uso de teléfonos móbiles no centro escolar e en todas as actividades que del se deriven (saídas, conferencias, actividades extraescolares, excursións...); o que consideramos que redundará nun mellor clima de convivencia e un ambiente propicio para o proceso de aprendizaxe polos seguintes motivos:

Redución de distracción: Os teléfonos móbiles poden ser unha fonte de distracción significativa para os estudantes. As notificacións de redes sociais, mensaxes de texto e aplicativos de xogos poden interromper o proceso de aprendizaxe e dificultar a concentración dos alumnos.

Prevención do ciberacoso: O uso indiscriminado dos teléfonos móbiles pode facilitar o ciberacoso entre os estudantes. Prohibir o seu uso reduce a oportunidade de que se produzan situacións de acoso ou intimidación a través das redes sociais ou mensaxería instantánea.

Promoción da interacción social cara a cara: Sen os teléfonos móbiles, os estudantes están máis propensos a interactuar entre eles de maneira directa e cara a cara. Isto pode fomentar un ambiente de convivencia máis saudable, no que se promova a comunicación e as relacións interpersoais.

Fomento da responsabilidade: Ao limitar ou prohibir o uso dos teléfonos móbiles, os estudantes aprenden a ser máis responsables co seu tempo e a concentrarse nas súas tarefas educativas. Esta medida pode axudar a desenvolver habilidades de autorrexulación e disciplina.

Redución do trampulleo: Os teléfonos móbiles poden ser utilizados para o trampulleo en exames e probas, o que mina a integridade académica. Ao prohibir o seu uso durante estas situacións, os centros educativos poden asegurarse de que os estudantes compiten nun ambiente xusto e equitativo.

Protección da privacidade: Prohibir o uso de teléfonos móbiles tamén pode axudar a protexer a privacidade dos estudantes. Evita que se tomen fotografías ou se graven vídeos sen o consentimento das persoas implicadas, o que pode levar a problemas de intimidade e seguridade.

En resumo, a prohibición do uso de teléfonos móbiles en espazos educativos pode axudar a crear un ambiente de convivencia máis saudable e centrado no proceso de aprendizaxe, reducindo as distraccións e promovendo a interacción positiva entre os estudantes.

5.1.2. ALUMNADO COLABORADOR CO EQUIPO ACAE (ACTUACIÓN CONTRA O ACOSO ESCOLAR)

Constitución dun grupo de alumnado colaborador como aspecto fundamental para a prevención e solución de conflitos como medida preventiva do acoso e ciberacoso escolar.

O grupo de alumnado será elixido polo profesorado titor e equipo docente por poseer un perfil de axuda e compañerismo, por ser alumnos respetados e que caen ben na clase.

Tratase dun perfil de axente colaboradora e invisible que ten acceso a momentos nos que non hai adultos, que coñece os/as seus compañeiros/as, e cos que teñen un vínculo máis estreito.

A Constitución do Equipo ACAE, que será constituído cada vez que haxa que facer unha intervención, estará formado por a Xefatura do Departamento de Orientación, polo/a coordinador/a de Benestar e Convivencia, e polo/a docente nomeado/a por Dirección que fará a instrucción do caso. As súas funcións serán as seguintes:

- revisión diaria e filtraxe das posibles denuncias
- rexistro e comunicación dos feitos
- comprobación e veracidade
- determinación indicios acoso
- apertura de ser o caso, dunha investigación
- adopción de ser preciso, de medidas inmediatas
- elaboración dictame de investigación
- apertura do protocolo se procede
- reunión coas persoas implicadas
- pechamento do protocolo cando proceda
- seguimento e avaliación das medidas

5.1.3. Acción titorial.

O protagonismo da acción titorial como elemento fundamental no funcionamento do centro é indiscutible; mais se cabe, na xeración dun bo ambiente de traballo e trato. E por isto que cabe destacar dous dos ámbitos da acción titorial que repercuten

directamente no Plan de convivencia, especialmente tratamos de traballar liñas de prevención:

A. Acollida e integración no centro

Acollida e integración no centro:

Actividades orientadas ó coñecemento do funcionamento do centro, dos dereitos e deberes e as normas de convivencia.

Favorecer a integración do alumnado no grupo e no centro, procurando a formación dun grupo unido e cohesionado.

Estimular a participación na vida do instituto: Xunta de Delegados, actividades extraescolares, biblioteca, Consello Escolar, etc.

Coñecemento das características da nova etapa educativa por parte do alumnado e os pais e nais.

O equipo SúmaTe (equipo de convivencia do centro) terá un peso específico na organización e desenvolvemento das actividades deste bloque de contidos:

- Organización das xornadas de benvida e acollida para o grupo de 1º ESO. Os Mentores encárganse da acollida desempeñando a súa labor de alumnado acompañante-titor.
- Estimulación da participación na vida do colexio. Dentro da acción tutorial de cada aula, establécense 5 roles de traballo cooperativo nos que cada alumno pasa a desempeñar unhas tarefas dentro do seu grupo-clase: Curadores (delegado e subdelegado), Mentores (mediadores e alumno acompañante-titor), Partitores (secretarios do grupo clase: tarefas, fotocopias, exames, traballos, entregas...), Hedonistas (alumnado ACE) e Computatrum instructores (tirores dixitais).
- Xornadas de convivencia e mediación.

B. Autoconhecimento, desenvolvemento persoal e relación cos demais

Actividades orientadas á convivencia e resolución pacífica de conflitos

Actividades orientadas ó desenvolvemento de habilidades sociais

Actividades orientadas á tolerancia e o respecto

Actividades orientadas a desenvolver a autoestima

Actividades orientadas ó uso responsable das novas tecnoloxía

Actividades orientadas á educación na ética animal e ambiental (Comisión Bioética)

Programa de Benestar Emocional¹

Educación para a saúde:

- o **Traballo preventivo sobre o consumo de substancias**
- o Educación afectivo-sexual
- o Alimentación

Anualmente decidirase cales serán os asuntos a tratar máis profundamente en todo o centro segundo se acorde na reunión de coordinación de títors unha vez detectadas as necesidades do centro (Consumo de drogas, benestar emocional, nutrición...) Estas actividades se complementarán con obradoiros, charlas e conferencias ou visitas fóra do centro.

O equipo SúmaTe (equipo de convivencia do centro) e a Comisión Bioética terán un peso específico na organización e desenvolvemento das actividades deste bloque de contidos:

Mediación. Dentro do equipo SúmaTe estamos e seguiremos formando alumnado en mediación, que traballan na mellora da convivencia e a resolución pacífica de conflitos.

Os grupos de traballo cooperativo que se establecen na aula, axudan no desenvolvemento de habilidades sociais, o desenvolvemento da autoestima e o uso responsable das novas tecnoloxías.

Actividades organizadas pola Comisión Bioética. Semana Fauna.

5.1.4. Medidas orientadas a garantir a igualdade e a concienciación sobre a violencia de xénero.

O profesorado porá especial atención en integrar actividades nos currículos e promover e/ou participar en proxectos relacionados coa igualdade, así como se indica no Plan de

Igualdade do centro aprobado no curso 19-20.

A vicedirección do centro organizará actividades de cara a conmemoración do día internacional para a eliminación da violencia de xénero (25 de novembro) e o día da muller (8 de marzo), en colaboración cos titores, departamento de Orientación e Anpa.

5.1.5. Medidas orientadas á concienciación sobre o acoso escolar e a non discriminación

- Formación do Equipo ACAE (Actuación contra o acoso escolar), formado pola Xefatura do Departamento de Orientación, polo/a coordinador/a de convivencia, e por o/a profesor/a instructor de cada caso. Este equipo levará adiante as medidas que establece o protocolo para a detección e a intervención ante os posibles casos de acoso/ciberacoso escolar.
- Creación dun Punto Laranxa, tanto físico coma virtual na web do centro, onde calquera persoa pode poñer en coñecemento unha situación de acoso ou ciberacoso.
- Sondaxes Acae. O Equipo fará de modo puntual sondaxes que lle ermitan detectar situacións de acoso e ciberacoso nas suas primeiras fases co fin de previr situacións futuras.
- Creación de campañas de sensibilización contra o acoso/ciberacoso escolar a cargo do alumnado colaborador, que vaian dirixidas a toda a comunidade educativa, que axuden a previlo e detectalo, así coma a intervir, de ser o caso.
- Divulgar orientacións básicas sobre o acoso/ciberacoso escolar entre o alumnado, o profesorado, o persoal non docente e as familias.
- Actuacións de información, formación e sensibilización por parte do profesorado-titor e/ou expertos
- Fomento da participación do profesorado nos plans anuais de formación permanente, relacionados coa convivencia e resolución de conflitos, e que axuden a identificar situacións que se poidan dar nos centros, así coma na búsqueda dun papel máis activo na mellora da convivencia.
- Promoción de encontros, obradoiros, ...para toda a comunidade educativa.
- Emprego de practicas restaurativas para a resolución de conflitos.
- Tutorías individualizadas para unha relación directa co alumnado ante

calquera indicio dun conflito.

- Creación dunha sección no espazo web de convivencia con recopilación de materiais e recursos de interese no ámbito.
- Creación de puntos xuvenís de información, de carácter itinerante.
- Elaboración de guías de lectura xuvenil nas que se traten temas relacionados co acoso/ciberacoso escolar

5.1.6. Protocolo de recepción do novo profesorado:

1.- Obxectivo

O obxectivo deste protocolo é establecer o procedemento para a recepción do novo profesorado, para deste xeito facilitar a integración no centro e facilitar un correcto coñecemento da normativa do centro e das principais actuacións.

2.- Comunicación do horario

Cando o profesorado se poña en contacto co centro tras coñecer a súa adxudicación (xa sexa por substitución, adxudicación provisional ou definitiva), se lle porá en contacto coa xefatura de estudos de xeito preferente ou con calquera outro membro do equipo directivo. Nesta chamada telefónica concretaranse os seguintes aspectos:

- Día e hora de presentación no centro.
- Horario e materias a impartir polo docente (enviaranse polo correo electrónico corporativo que cada docente debe ter).

3.- Presentación no centro

Unha vez presentado no centro na hora e día acordados previamente o profesor será recibido por un membro do equipo directivo quen:

- Informaralle da situación da vacante que está collendo.
- Entregaralle o horario
- Facilitaralle o cartafol virtual do profesorado que entre outra documentación inclúe:
 - o Información sobre como realizar as gardas.
 - o Listaxe de profesorado do centro e correo electrónico corporativo de

contacto.

- o Información sobre o equipo directivo, consello escolar e PAS
 - o Información relacionada coa matrícula do centro así como os titores.
 - o Planos do centro.
 - o Extracto das normas básicas de convivencia.
 - o Copia do Anexo V para as posibles ausencias.
 - o Información sobre os protocolos de absentismo do alumnado.
 - o Partes de amoestación por conductas contrarias á convivencia.
 - o Guión das Programacións Didácticas
 - o Guión do Plan de Recuperación e da memoria final.
 - o Listaxe dos contrasinais informáticos.
- Posteriormente poralle en contacto co xefe de departamento para que lle facilite o material necesario. Se este non estivese, ou non houbera outro membro do departamento, será o membro do equipo directivo quen lle indique onde está o seu departamento e o material.
 - No caso dos profesores substitutos o xefe/a de departamento ou un membro do equipo directivo no seu defecto indicarlle as indicacións do profesor titular se as houbera, e a forma de contacto co mesmo se fora posible e o profesor titular dera autorización previamente.
 - Posteriormente se lle dirixirá á Conserxería ou Secretaría para xestionar a entrega de chaves e mandos.
 - Por último ensinaráselle as instalacións do centro, facendo especial mención as aulas onde terá que desenvolver a súa actividade docente.
 - Finalizarase na aula de profesores presentando ao resto de compañeiros que estean nas dependencias nese intre.

4.- Reunión con Orientación (só para profesorado substituto).

Debido a que o profesorado substituto chega ao instituto xa comezado, cómpre establecer unha reunión con orientación para que estea informado do alumnado con necesidades educativas especiais que teña na aula, e deste xeito que teña ferramentas para facer unha correcta atención á diversidade da aula.

5.1.7. Medidas orientadas a incrementar as relación entre os centro e as distintas institucións.

- **Cos centros da contorna:**

É necesaria unha boa coordinación entre o noso centro e os centros da contorna. Como pode ser, o CEIP de Portonovo. Tanto a dirección do centro como a Xefa do Departamento de Orientación deberán ser os encargados de manter este contacto para estar ao tanto das situacións particulares do alumnado que chegará ao centro, especialmente do alumnado de 6º de primaria.

Por outro lado, é necesaria tamén, unha boa coordinación entre o noso centro e o centro adscrito (IES Vilalonga) xa que son eles os que seguirán formando, en gran parte ao noso alumando de 4º da ESO.

- **Co Concello:**

É fundamental fomentar relación entre a dirección do centro e os servizos sociais do concello e co propio concello. Esta relación permite a comunicación bidireccional para:

- Coñecer máis en profundidade ao noso alumnado, especialmente a aquel alumnado en risco de exclusión social, alumnado con problemas familiares que afecten tanto ao seu rendemento académico como ao seu comportamento,...
- Informar dende o centro daquel alumnado menor de 16 anos con risco de abandono escolar e poder ter unha idea a través da información dos servizos sociais dos motivos das reiteradas faltas de asistencia.

● **Coas FFCCSE:**

É importante a relación entre a dirección do centro e as forzas e corpos de seguridade do Estado, incluída a policía local para establecer estratexias comúns á hora de enfrontarse a problemas relacionados coas drogas, co acoso escolar, co cyberbullying, sexting, grooming, etc.

● **Coa Consellería de Educación:**

A relación entre a dirección do centro e a Consellería de Educación a través do servizo de Inspección Educativa necesita ser fluída xa que é a este servizo ao que hai que informar de determinados temas relacionados coa convivencia tales como a incoación e a resolución de expedientes disciplinarios. O servizo de Inspección Educativa pode ser útil á hora de aconsellar e informar ao respecto de temas tan diversos como a atención a reclamacións, imposición de sancións, atención a nais e pais,... temas, todos eles, que teñen que ver coa convivencia.

● **Coas empresas de transporte:**

Dende a dirección do centro deberá haber unha continua comunicación coa empresa de transporte, onde serán aplicadas as mesmas normas que dentro do centro. Que haxa un bo clima de convivencia no transporte evita moitos problemas posteriores no recinto escolar, e viceversa

5.2.- Nivel de intervención.

5.2.1. Aula de convivencia

Obxectivos:

- Instar ao alumnado con actitudes contrarias ás normas de convivencia á reflexión para tratar de que modifique as súas condutas e, dese xeito, mellorar a competencia social e cidadá do noso alumnado.
- Proporcionar un lugar de traballo para o alumnado que non é privado do dereito de asistencia ao centro, pero si privado do dereito de asistencia a todas ou a algunha sesión lectiva.
- Dotar ao centro dun banco de datos que permita analizar obxectivamente os problemas de convivencia para poder reflexionar acerca deles.
- Formar en valores e habilidades sociais ao alumnado derivado á AC debido a condutas contrarias ás normas de convivencia.
- Reintegrar ao alumnado á súa aula ordinaria con garantías razoables do cumprimento das normas.

Recursos:

Este espacio debe estar dotado de:

- Material proporcionado polo departamento de Orientación en relación á modificación de condutas, habilidades sociais, etc., que permitan a reflexión do alumnado.
- Arquivo físico e virtual (ordenador dotado dun programa que pode ser o propio XADE ou unha folla de cálculo,...) no que se poidan rexistrar todas as incidencias do alumnado derivado á aula.
- Actas específicas nas que se recollan as incidencias do alumnado derivado á aula: os motivos, o tipo de falta, o número de veces que foi enviado, contrato de boa conduta,...
- De profesorado que atenda ao alumnado derivado a esta aula. Haberá un equipo de profesores encargados do uso da AC (equipo de convivencia) formado por 3 ou 4 profesores/as e a xefa do departamento de orientación, coordinados pola xefatura de estudos. Este grupo de profesores/as debe ser, en principio, voluntario, e

comprometerse a facer unha formación continua en relación coa convivencia e a resolución de conflitos. Este equipo encargado da AC debe ter unha asignación horaria de AC, de forma que polo menos se cubra todos os días polo menos 1 hora que ben pode ser unha sesión lectiva ou un recreo, de xeito que podan manter co alumnado derivado unha reunión (se fose necesario) no mesmo día da derivación o no día seguinte.

O resto das horas a AC deberá estar atendida polo profesorado de garda do centro e como último recurso polo equipo directivo.

Usos da aula de Convivencia:

1. Aula de reflexión: Unha primeira utilidade sería como aula de reflexión para todo aquel alumnado que sexa enviado por un profesor/a nunha hora determinada, logo de esgotar todas as alternativas posibles.
2. Aula de traballo e corrección de condutas: O alumnado acudirá a aula cando sexa expulsado da súa clase ordinaria, así como, cando dende xefatura de estudos adóptese como medida correctora de conducta que o alumnado acuda a mencionada aula.
3. Aula de reintegración do alumnado ao seu grupo/clase: O equipo da Aula de Convivencia velará porque o alumnado derivado a esta aula se reintegre ao seu grupo/clase con compromiso de cumprimento e aceptación das normas de organización e funcionamento ou ben, no caso de problemas emocionais, con garantías de integración no grupo/clase.
4. Aula de observatorio de convivencia: Os datos recollidos da AC servirán como documentación na que basearse para facer reflexións e informes acerca da convivencia escolar, o que serviría para estudar diferentes medidas a prol da mellora da convivencia no noso centro.

Situacións que provocan a utilización da aula de convivencia:

- Alumnado expulsado da aula:
 1. O profesorado deberá escribir nun parte de conductas, haberá dispoñible en tódalas aulas, o nome do alumno expulsado, unha breve descrición dos feitos acontecidos e as

tarefas que debe facer durante o tempo que dure a expulsión.

2. O alumnado deberá dirixirse a sala de profesores, solicitar a presenza dun profesor de garda e acudir a aula de convivencia.
3. Alí o alumnado deberá realizar as tarefas indicadas polo profesor e encher un cuestionario de reflexión.
4. Nese mesmo día, ou no seguinte, a/o alumna/o deberá manter unha reunión cun membro do equipo de convivencia co fin de reflexionar sobre o acontecido e chegar a acordos e/ou compromisos para reconducir a súa conducta. A persoa responsable do equipo de convivencia cubrirá un modelo onde se recollan os compromisos alcanzados e será quen se encargue de supervisar o cumprimento dos mesmos.
5. Unha vez rematada a sesión de clase o profesor deberá acudir a aula de convivencia e recoller modelo o cuestionario de reflexión e o parte, onde indicará se o alumno fixo as tarefas que lle foron encomendadas ou non.
6. Posteriormente avisará por teléfono ás familias da expulsión e remitirá 2 copias unha ao titor e outra a xefatura de estudos.
7. O titor deberá enviar un abalar para que quede constancia da comunicación da incidencia.
8. A persoa que desempeña o cargo de xefatura de estudos unha vez lidos o parte e o documento de reflexión do alumnado, e de ser preciso, tras solicitar a comparecencia do profesor e do alumnado para aclarar os feitos, decidirá as medidas a tomar, coas orientacións recollidas nas NOF. Se as medidas decididas foran a suspensión do dereito a asistencia a determinadas clases por un período de ata 3 días lectivos ou a suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata 3 días lectivos precisará a autorización de dirección para a toma desta decisión, ao igual que si se considerara falta grave para a apertura do proceso de expediente disciplinario.
9. A xefatura de estudos será a encargada de comunicar as familias e ao alumnado as sancións establecidas (agás que so sexa a comunicación ás familias, xa que este paso xa estaría feito polo titor con anterioridade). Esta comunicación realizarase a través de Abalar agás no caso da perda do dereito de asistencia á clase ou ao centro. Neste caso enviarase unha carta certificada.

- **Alumnado ao que se lle impón un parte que non conleva a expulsión da aula:**

1. O profesorado deberá encher o parte de conducta.

2. Posteriormente avisará por teléfono ás familias da imposición do parte por conductas contrarias á convivencia e remitirá dúas copias unha ao titor e outra a xefatura de estudos.
3. O titor deberá enviar un abalar para que quede constancia da comunicación da sanción.
4. A persoa que desempeñe o cargo da xefatura de estudos unha vez lido o parte decidirá a sanción a impoñer, en función do caso, solicitará a súa presenza no despacho de xefatura para reflexionar sobre o acontecido e que encha o modelo de reflexión do alumnado. De non encherse o documento neste momento poderá ser realizado na aula de convivencia se a sanción inclúe a súa medida.
5. A xefatura de estudos será a encargada de comunicar as familias e ao alumnado as sancións establecidas (agás que so sexa a comunicación ás familias, xa que este paso xa estaría feito polo titor con anterioridade). Esta comunicación realizarase a través de Abalar agás no caso da perda do dereito de asistencia á clase ou ao centro. Neste caso enviarase unha carta certificada.

O profesorado queda facultado a establecer sancións como amoestar por privado ou por escrito ao alumnado ou a establecer a realización de traballos específicos dentro do seu horario lectivo. Do mesmo xeito, o titor poderá establecer a obriga de realizar, en horario non lectivo, que contribúan a mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro, neste caso se precisará comunicación ás familias a través de conversa telefónica e abalar. Estas sancións non seguirán o procedemento sinalado con anterioridade e será para casos moi leves.

5.2.2. A mediación

A mediación é entendida como un servizo educativo que intervéñ nos conflitos axudando a que as partes implicadas cheguen elas mesmas a un acordo. Este método parte dunha concepción positiva do conflito como feito inherente á organización das institucións educativas, que non necesariamente ten que desembocar na violencia. O conflito vese como unha oportunidade.

Un mediador é unha terceira persoa imparcial coa que se intenta que as posicións distantes dos implicados cheguen a un acordo satisfactorio.

Os **obxectivos** da mediación son fundamentalmente:

- Contribuír á mellora das relacións interpersoais.
- Previr a violencia.
- Ver o conflito como unha oportunidade e non como unha forma de violencia.
- Promover que ambas partes implicadas comprendan o conflito de forma global, e non soamente dende a súa perspectiva.
- Fomentar o respecto entre os membros da Comunidade Educativa.
- Potenciar o compromiso ante a resolución de conflitos e darlle protagonismo ás partes implicadas.
- Contribuír ó fomento de vínculos máis democráticos no centro.

O proceso da mediación está rexido por unha serie de principios, tales como que é un acto cooperativo, en lugar de competitivo; está orientado cara ao futuro e non cara ao pasado; é voluntario; o mediador debe ser neutral e imparcial, así como garantir a confidencialidade; e por último non é ameazante nin punitivo: o mediador non toma decisións, nin acusa, nin xulga, senón que favorece a comunicación entre as partes en conflito e animaas para que propoñan solucións e cheguen a un acordo).

No caso de implementar o proceso mediador, a primeira fase sería formar ao profesorado e alumnado interesado neste modode traballo.

5.2.3. Intervención equipo ACAE

A intervención do Equipo Acae actuará segundo o “Protocolo Educativo para a prevención, a detección e o tratamento do acoso e do ciberacoso escolar” da Xunta de Galicia , así coma do “Plan Integral contra o Acoso e Ciberacoso escolar”, ámbolos dous publicados en xaneiro de 2024:

Fase 1: Comunicación dos feitos e primeira valoración

1.1 Rexistro de comunicación dos feitos

1.2. Constitución do Equipo Acae

1.3. Primeira valoración dos feitos comunicados

Fase 2: Investigación e ditame

2.1 Investigación e ditame. Entrevista coas persoas implicadas. Nomeamento persoa responsable atención presunta vítima

Fase 3: Apertura do protocolo

3.1 Comunicación apertura de protocolo (de ser o caso)

3.2. Reunión persoas implicadas en presenza da familia ou dos/as representantes legais

Fase 4: Pechamento do protocolo

Fase 5: Seguimento e avaliación das medidas adoptadasAplicación das NOF

5.2.4. Aplicación das NOF

As normas de organización e funcionamento (NOF) recollen as pautas de comportamento, disciplina e convivencia que a comunidade educativa debe cumprir para o bo funcionamento do centro o que repercute nun bo clima de convivencia. O incumplimento destas normas será motivo de sanción. Queda explicitado nas NOF os tipos de faltas así como a súa gradación e as medidas de corrección.

6.- COORDINADOR BENESTAR EMOCIONAL

A ORDE do 23 de agosto de 2023 pola que se establece a figura da persoa coordinadora de benestar e convivencia nos centros docentes de Galicia, establece que as función da persoa coordinadora de benestar e convivencia serán as seguintes:

a) En coordinación co equipo directivo:

- Coordinar o plan de convivencia e colaborar na súa dinamización xunto coa comisión de convivencia do centro.
- Fomentar o uso de métodos alternativos de resolución pacífica dos conflitos entre o persoal do centro e o alumnado, para o cal velará, entre outras accións, pola incorporación e tratamento no plan de acción tutorial de contidos relacionados coas habilidades sociais, a intelixencia emocional, a autoestima, a resolución pacífica de conflitos, a mediación e as dinámicas de grupo.
- Identificarse ante o alumnado, ante o persoal do centro educativo e, en xeral, ante a comunidade educativa, como principal referente das comunicacións relacionadas con posibles casos de violencia no propio centro ou na súa contorna.

- Informar o persoal do centro sobre os protocolos de prevención e protección de calquera forma de violencia existente na súa localidade ou na súa comunidade autónoma.
 - Promover, en situacións que supoñan un risco para a seguridade das persoas menores de idade, a comunicación inmediata por parte do centro educativo ás forzas e corpos de seguridade do Estado.
 - Promover plans de formación en materia de prevención, detección precoz e protección da infancia e adolescencia, dirixidos tanto ao persoal que traballa nos centros educativos como ao alumnado e ás súas familias ou ás persoas titoras legais, con especial atención ao persoal do centro que actúa como titoras e titores, e á adquisición, por parte do alumnado, de habilidades para detectar e responder a situacións de violencia.
 - Promover no centro docente unha alimentación saudable e nutritiva que permita ao alumnado, especialmente ao máis vulnerable, ter unha alimentación equilibrada.
 - Promover, en situacións que poidan implicar un tratamento ilegal de datos persoais das persoas de menores de idade, a comunicación inmediata por parte do centro educativo, con coñecemento da persoa delegada de protección de datos da consellería con competencias en materia de educación, á Axencia Española de Protección de Datos.
- b) En coordinación co departamento de orientación:
- Promover medidas que garantan o máximo benestar da infancia e da adolescencia, así como a cultura do bo trato, coordinando actuacións, que se realizarán no centro e desde a tutoría, promotoras de valores democráticos de convivencia, negociación e diálogo e cultura de paz.
 - Colaborar no deseño e desenvolvemento de programas facilitadores de detección de dificultades de convivencia e de relación.
 - Fomentar o respecto polo alumnado con discapacidade ou calquera outra circunstancia de especial vulnerabilidade ou diversidade.
 - Coordinar, de acordo cos protocolos establecidos, os casos que requiran intervención por parte dos servizos sociais competentes, debendo comunicalo ás autoridades correspondentes, se se valora necesario, e sen prexuízo do deber de comunicación nos casos legalmente previstos.
 - Promover a participación das familias informándoas e asesorándoas, en especial no relacionado coa convivencia democrática e o benestar.
- c) En coordinación coas asociacións de nais e de pais:

- Promover plans de formación en materia de prevención, detección precoz e protección da infancia e a adolescencia, dirixidos ás persoas proxenitoras e a quen exerza función de tutela, garda ou acollemento.

7.- DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

O Plan de Convivencia debe chegar a todos os membros da comunidade educativa. Especialmente importante, no primeiro ano é importante dalo a coñecer, explicando as modificacións principais, cal é a súa finalidade, obxectivos e medidas de actuación.

1. Claustro para presentar o PC a todo o profesorado e aprobalo.
2. Consello escolar para presentar o PC e aprobalo.
3. Presentación na comisión de coordinación pedagóxica.
4. O Plan de Convivencia será de consulta pública a través da páxina Web do Centro.
5. Nas reunións de inicio de curso, as familias serán informadas dos aspectos mais salientables deste plan.
6. Nas primeiras sesión do curso, o alumnado será informado dos aspectos mais salientables deste plan a través da persoa titora do grupo.
7. En secretaría haberá unha copia do PC que poderá ser consultada por calquera membro da comunidade educativa.

8.- SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.

Este plan xorde cun obxectivo claro que é a mellora da convivencia entre os distintos membros da comunidade educativa e a prevención da violencia no noso centro.

Este plan debe ir unido as NOF xa que se non hai unhas normas claras de convivencia que rexan a vida do centro será moi difícil acadar un clima de respecto e tolerancia.

O plan revisarase durante o curso académico nas distintas reunións da Comisión de Convivencia, para ver o cumprimento dos obxectivos fixados e para propoñer actividades ou iniciativas. Ao final do curso, unha vez analizados os datos, aprobarase o

novo Plan coas modificacións pertinentes, e xefatura de estudos elaborará unha memoria onde se recollan os seguintes aspectos:

- Grao de cumprimento dos obxectivos do plan.
- Participación da comunidade educativa no desenvolvemento do plan.
- Adecuación dos espazos e dos recursos materiais ao plan de actuación.
- Propostas para a modificación e/ou mellora do plan para o seguinte curso

A revisión do plan de convivencia poderá ser solicitada polo profesorado ao equipo directivo no último claustro do curso. En calquera caso, as solicitudes deberán facer referencia expresa aos artigos a cambiar ou modificar. A partir dese momento o equipo directivo iniciará a súa revisión, que incluírá na Programación Xeral Anual do centro, e presentara a súa proposta de modificación.

Estas normas quedan supeditadas ao que establecera calquera disposición, norma, orde ou lei de rango superior que se aprobara con posterioridade á entrada en vigor do plan de convivencia e mentres non se actualizara ou axustara a dereito o devandito documento.

O plan de convivencia e as revisións posteriores deberán ser informadas (favorable ou desfavorablemente) polo Claustro de profesores, avaliadas polo Consello Escolar e aprobadas polo Director/a.

9.- APROBACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.

No exercicio das súas funcións, o consello escolar do CPR Plurilingüe Abrente acorda dar o seu visto e praxe ao plan de convivencia e resolve aprobar o mesmo.

Para que así conste.

Asina, a presidenta do Consello Escolar do CPR Plurilingüe Abrente

Jessica González Betanzos

Sanxenxo, a 14 de setembro de 2025

10. MARCO NORMATIVO.

Eido internacional

- A Declaración Universal de Dereitos Humanos, proclamada pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas en 1948,
- A Convención dos Dereitos do Neno, ratificada pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas en 1989,
- A Convención das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade, de 2006,
- O Convenio do Consello de Europa sobre prevención e loita fronte á violencia contra as mulleres e á violencia doméstica, coñecido como Convenio de Istambul (2011),
- Declaración de Incheon para a Educación 2030, que recolle 17 obxectivos para o Desenvolvemento Sostible (ODS) entre os que se inclúe o obxectivo nº 4 referido á educación de calidade,

Eido estatal

- A Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero recolle no capítulo I un amplo apartado dedicado ao traballo de sensibilización, prevención e intervención desde o ámbito educativo.
- A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- A Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia
- A Lei 15/2022, do 12 de xullo, integral para a igualdade de trato e a non discriminación,
- A Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero
- A Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, pioneira en aportar unha definición legal de acoso e ciberacoso,

Eido Autonómico

- O Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- A Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia reforzou o tratamento da diversidade afectivo-sexual e de identidade de xénero no ámbito educativo.
- O Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei 4/2011, define a convivencia escolar como a capacidade que teñen as persoas de vivir con outras nun marco de respecto e de solidariedade mutua.
- A Resolución do 3 de xullo de 2018, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o apoio á

- creación e ao funcionamento das escolas de nais e pais reguladas pola Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa
- A Instrución do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a elaboración de plans de igualdade no curso 2019/2020, nos centros docentes sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
 - A Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación desenvolveu polo miúdo os principios de convivencia e inclusión que trasladou o citado decreto.
 - A Orde do 19 de outubro de 2022 pola que se crean as comisións provinciais e a Comisión autonómica de seguimento do benestar e a convivencia nos centros educativos sostidos con fondos públicos.
 - A Orde do 23 de agosto de 2023 pola que se establece a figura da persoa coordinadora de benestar e convivencia nos centros docentes de Galicia.
 - Estratexia Galega de Convivencia Escolar 2025 “Educonvives 2025”
 - Plan Integral De Benestar Dixital De Galicia
 - PLANES DE IGUALDADE CPR PLURILINGÜE ABRENTE 2020-2021/ 2021-2022 /2022-2023/2023-2024/2024-2025/2025-2026

11. PRINCIPIOS DO PLAN

Un dos fins primordiais que debe perseguir o noso sistema educativo, é a formación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais e no exercicio da tolerancia e da liberdade dentro dos principios democráticos de convivencia.

- A lei Orgánica 3/2020 do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, trata no seu artigo 124 as Normas de organización, funcionamento e convivencia e figura o seguinte texto:
1. Os centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán á programación xeral anual e que recollerá todas as actividades que se programen co fin de fomentar un bo clima de convivencia dentro do centro escolar, a concreción dos dereitos e deberes dos alumnos e alumnas e as medidas correctoras aplicables en caso do seu incumprimento conforme á normativa vixente, tomando en consideración a situación e condicións persoais dos alumnos e alumnas, e a realización de actuacións para a resolución pacífica de conflitos con especial atención ás actuacións de prevención da violencia de xénero, igualdade e non discriminación.
 2. As normas de convivencia e conduta dos centros serán de obrigado cumprimento, e deberán concretar os deberes dos alumnos e alumnas e as medidas correctoras aplicables en caso de incumprimento, tomando en consideración a súa situación e condicións persoais. As medidas correctoras terán un carácter educativo e recuperador, deberán garantir o respecto aos dereitos do resto dos alumnos e alumnas e procurarán a mellora nas relacións de todos os membros da comunidade educativa.

3. As medidas correctoras deberán ser proporcionadas ás faltas cometidas. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa, que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixioso, de crenzas ou de minusvalidez, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas terán a cualificación de falta moi grave e levarán asociada como medida correctora a expulsión, temporal ou definitiva, do centro.
4. As decisións de adoptar medidas correctoras pola comisión de faltas leves serán inmediatamente executivas.
5. As administracións educativas regularán os protocolos de actuación fronte a indicios de acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de xénero e calquera outra manifestación de violencia, así como os requisitos e as funcións que debe desempeñar o coordinador ou coordinadora de benestar e protección, que debe designarse en todos os centros educativos independentemente da súa titularidade. As directoras, directores ou titulares de centros educativos responsabilizaranse de que a comunidade educativa estea informada dos protocolos de actuación existentes, así como da execución e o seguimento das actuación previstas nestes. En todo caso, deberán garantirse os dereitos das persoas afectadas. *(punto 5 modificado na LOMLOE)*

O traballo no noso centro é unha tarefa que implica ao conxunto da comunidade educativa, onde cada membro se enfronta diariamente co seu labor.

As mestras/es debemos optimizar a nosa tarefa docente e educativa para conseguir formar de xeito integral e global ao alumnado. Os axentes educativos, debemos traballar para conseguir un ambiente facilitador da Calidade do Ensino.

Aprender a convivir é un dos fins do sistema educativo. A aprendizaxe máis útil para a vida é o de establecer unha relación positiva cun mesmo e cos demais, e é o eixe fundamental da educación en valores. O ambiente que se crea na aula ou no centro pode favorecer ou dificultar o proceso educativo, polo que o profesorado, alumnado e demais membros da comunidade educativa deben estar permanentemente cohesionados.

A convivencia é un obxectivo específico e fundamental de todo o proceso educativo que leva consigo actitudes e comportamentos respectuosos, positivos e de consenso por parte de todos os sectores da comunidade escolar, e a súa finalidade é a formación para unha vida social adulta e a mellora do clima escolar.

Por todo o anteriormente exposto, consideramos necesario elaborar este Plan de Convivencia como resposta educativa aos posibles problemas que nos poidamos encontrar no noso centro; queremos ofrecer ao noso alumnado as pautas e normas para "Aprender a convivir na escola", ofrecendo unha Calidade de Ensino.

12. ANÁLISE OU DIAGNÓSTICO DA SITUACIÓN DE CONVIVENCIA

12.1. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO E O SEU CONTORNO.

12.1.1. ENTORNO

O Colexio Plurilingüe Abrente de Sanxenxo é un centro privado concertado que leva funcionando dende o curso 1982-1983 (42 anos), con titularidade nunha Sociedade Cooperativa Galega de Ensino e está situado na parroquia de Adigna á que pertence o núcleo poblacional de Portonovo.

As familias pertencen á clase media na súa maioría, procedentes dun medio considerado como urbano e rural-urbano xa que se trata dunha localidade pequena, pero situada nunha zona estratexicamente ben comunicada con todas as grandes poboacións da costa galega e que se atopa a poucos quilómetros de Pontevedra.

A zona tivo hai varios anos un crecemento demográfico positivo, por mor do turismo de tempada, o que supuxo un mantemento na matrícula do centro, a pesares de que a maioría dos centros escolares de Galicia estábanse xa resentindo da crise provocada polo descenso da natalidade.

Debido a que o centro escolar ofrece unidades de Educación Infantil de 0 a 3 anos, nos últimos anos hai unha forte demanda da mesma. Por outra banda o colexio nítrese dunha ampla zona de influencia na Comarca do Salnés, tendo ademáis alumnado procedente de concellos como O Grove, Meaño, Ribadumia ou Cambados o que fai que se teñan boas expectativas de mantemento de matrícula.

12.1.2. XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO CENTRO

12.1.2.1. O alumnado e as familias:

No centro para o curso 2025-2026 o alumnado escolarizado é de 322. Hai docencia nas tres etapas educativas coa seguinte distribución: 1 liña en segundo ciclo de Educación Infantil (3 aulas) 4º de E.I. 5º e 6º de E.I. conta con 64: 35 alumnas e 29 alumnos, con capacidade para 75 prazas. Educación Primaria consta de 1 liña (6 aulas): de 1º a 6º de EP. Conta con 142: 67 alumnas e 75 alumnos para este curso (con capacidade para 150 prazas na etapa). A Educación Secundaria Obrigatoria consta de 1 liña distribuída en 4 aulas: de 1º a 4º. Conta con 116: 59 alumnas e 57 alumnos para este curso (con capacidade para 120 prazas).

O centro conta con dúas Unidades Específicas de Educación Especial na que se atenden alumnado das tres etapas educativas en escolarización combinada ou en educación especial. Isto ofrece unha atención máis específica de alumnado con diversidade funcional. A existencia destas unidades favorecen o desenvolvemento e a inclusión social e educativa.

Non existe conflictividade salientable na relación do centro coas familias nin co alumnado. Tampouco as familias presentan unha problemática determinada que provoque tensións ou xere intervencións educativas especiais.

En xeral as relacións do centro coas familias e coas propias alumnas e alumnos en xeral, son cordiais e non presentan conflitividade específica. O noso reto é a mellora da calidade do ensino tendo presente a importancia de conseguir un bo nivel de resultados académicos, pero plano máis relevante é educar persoas favorecendo o seu desenvolvemento integral.

Cremos que, en xeral, as expectativas das familias se centran na calidade da formación académica, os servizos que o centro ofrece, a oferta das actividades extraescolares a adaptación da escola aos cambios sociais.

12.1.2.2.- Recursos Humanos e Materiais

a) O Profesorado:

O noso centro conta na actualidade cunha plantilla de profesorado de 28 profesionais. Hai oito unidades de Educación Infantil: cinco de primeiro ciclo (0-3 anos) e tres de 2º ciclo (3-5 anos); seis unidades de Educación Primaria e catro de Educación Secundaria Obrigatoria. Ademais as dúas Unidades de Educación Especial. Entre o persoal docente figuran unha especialista en PT, un especialista en AL, dúas mestras titoras de educación especial ambas especialistas en PT e unha orientadora. O persoal que traballa en Administración e Servizos consta de sete profesionais: dous na administración e secretaría, tres en cociña e comedor e dúas en limpeza.

Tratase dun colectivo de profesoras e profesores con boas calidades profesionais. Non existe tampouco ningunha conflitividade destacable nas relacións persoais. En xeral hai unha boa disposición para participar nas iniciativas que se propoñen.

Nos últimos anos houbo un desenvolvemento notable na formación en Novas Tecnoloxías. Do mesmo xeito o centro subscribe unha serie de proxectos cun alto índice de participación, o que supón un indicador claro do interese polo perfeccionamento e compromiso profesional. Esta formación púxose a proba no curso 2019-2020 no segundo e terceiro trimestre pola rápida resposta e satisfactoria adaptación ao confinamento e seguimento do alumnado.

b) Instalacións:

O centro consta dun gran edificio de tres andares, un pavillón polideportivo, unha gran area de patio con tres canchas deportivas, espazos verdes e unha area para uso exclusivo de Educación Infantil. Ademais das aulas ordinarias cada unha delas dotadas con encerado dixital e canón, o centro ten concedida unha Unidade de Psíquicos de Educación Especial, un laboratorio de ciencias, unha biblioteca, unha sala de mestras/es, unha aula de informática con 25 unidades, canón e encerado dixital e un espazo para psicomotricidade. Dende o curso 2010-2011 o centro conta co Plan Abalar e na actualidade todas as aulas constan de encerado dixital e canón.

Disponse tamén dun comedor escolar do que fan uso diariamente uns 130 comensais. A comida elabórase na cociña do centro cada día.

c) Espazos e recursos didácticos:

- Biblioteca
- Aula de Informática dotada con 25 equipos.
- Aula de desdobre.
- Laboratorio de ciencias.
- Aula de Educación Especial.
- Ximnasio de psicomotricidade.
- Pavillón polideportivo.

- Escola Infantil (Gardería).
- Comedor Escolar e cociña.

4.1.2.3.- Horarios

SETEMBRO E XUÑO

. Educación Infantil, Primaria, Secundaria: 9'00-13.35 hs.

RESTO DO ANO

- Infantil, Primaria e ESO: de luns a venres de 9'00-13'35 hs.
de luns a xoves de 15'05-16,45 hs

HORARIO ADMINISTRACIÓN

Luns a Xoves 9'00-13'35 hs. / 15'00 – 17.00 hs.

Venres 9:00 a 13:35 hs.

12.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN ACTUAL DE CONVIVENCIA NO CENTRO.

A valoración da convivencia faise ao final de curso collendo unha mostra da poboación do alumnado, profesorado, nais / pais e persoal non docente. Nesta ocasión os cuestionarios fixéronse a través de correo electrónico de forma aleatoria atendendo aos colectivos que representan o centro escolar.

Criterio	Puntuación (0-10)	Observacións
Evolución do número, tipo e gravidade dos conflitos respecto do curso anterior. <i>Moi negativa: 0 Moi positiva: 10</i>	9	Baixa conflictividade e de mínima gravidade. Utilizando medios para atallar canto antes calquera situación potencial.
Alcance do plan de convivencia. <i>Non hai plan: 0 Alcance moi amplo: 10</i>	8	Todo o personal do centro, o alumnado e as familias son coñecedoras nunha alta porcentaxe da existencia deste plan.
Cumprimento dos obxectivos propostos no plan de convivencia. <i>Non se cumpriu ningún: 0 Cumpríronse todos: 10</i>	8	
Renovación do plan de convivencia. <i>Non se renova: 0 Renóvase anualmente: 10</i>	10	Dende a Comisión de Convivencia promóvese o seguimento e renovación anual.
Implicación no plan dos diferentes sectores da comunidade educativa. <i>Non hai implicación: 0 Implicación total: 10</i>	8	Existe implicación máxima pero só cando xurde algún conflito. Hai sectores en todos os colectivos que están tamen implicados na prevención pero en menor porcentaxe.
Funcionamento da comisión de convivencia do centro <i>Moi deficitario: 0 Excelente: 10</i>	9	Cada membro aporta ideas e participa habitualmente.
Coordinación dos órganos do centro para a mellora da convivencia <i>Non existiu coordinación: 0 A coordinación foi moi alta: 10</i>	10	Hai coordinación entre o Equipo Directivo co Dep. de Orientación e coa Comisión de Convivencia.
Actividades formativas para membros da comunidade educativa dirixidas á mellora da convivencia <i>Non existen: 0 Fíxéronse un gran número: 10</i>	7	Compre potenciar a formación en común para todos os colectivos implicados na educación. As Escolas de Familia

		están funcionando moi positivamente.
Existencia, e coñecemento, de protocolos propios de actuación en situacións de conflito, incluíndo condutas reprobables acaecidas fóra das aulas, en función de características específicas <i>Non existen: 0 Existen e aplicanse con eficacia: 10</i>	8	Certas situación que aconteces fora das aulas e fora do centro en relación a conflictividade entre alumnado coñecense tempo despois de ter ocorrido. Convén formar en prevención a alumnado e ás familias.
Existencia, e coñecemento, de protocolos de actuación encamiñados á detección, prevención e tratamento de situacións de acoso? <i>Non existen: 0 Existen e aplicanse con eficacia: 10</i>	8	Hai situacións que quedan fora do alcance porque se dan nas REDES SOCIAIS e en tempo non lectivo for a do centro.
Existencia dun protocolo de funcionamento da aula de convivencia inclusiva. <i>Non existe: 0 Existe e é moi eficaz: 10</i>	9	O centro pertence á Rede de Centros Escolares Solidarios e traballase a inclusion en todas as etapas.
Existencia de procedementos conciliados de resolución dos conflitos. <i>Non existen: 0 Existen e aplicanse con eficacia: 10</i>	10	Utilízanse ferramentas como a MEDIACIÓN e a Resolución Pacífica de Conflitos.
Existencia, e coñecemento, de propostas de acción específicas encamiñadas a favorecer a inclusión, así como a mellora da convivencia a través do éxito académico <i>Non existen: 0 Existen e aplicanse con eficacia: 10</i>	10	Cada titor/a a través da Acción Titorial procura seguir as propostas cada semana.
Existencia dun programa específico para o desenvolvemento da competencia social e cidadá <i>Non existe: 0 Existe e é moi eficaz: 10</i>	8	Non hai un programa específico senón unha programación transversal que se ten en conta no PXA.
Valoración global da situación da situación da convivencia escolar no centro <i>Moi negativa: 0 Moi positiva: 10</i>	10	Cada curso escolar dende o Consello Escolar e dende a Comisión de Convivencia procúrase continuar co bo nivel de cooperación e convivencia.
PUNTUACIÓN TOTAL	8,6	MEDIA DAS PUNTUACIÓNS OBTIDAS NO CUESTIONARIO.

12.2.1. ESTADO ACTUAL DA CONVIVENCIA NO CENTRO DESDE O PUNTO DE VISTA DO ALUMNADO:

A nivel xeral o alumnado valora positivamente a situación actual de convivencia no noso centro segundo se reflicte nos cuestionarios cumpridos.

O alumnado do centro manifesta as seguintes propostas de mellora da convivencia:

- Acompañar e integrar ás/aos compañeiras/os que se sintan sós dentro do seu grupo-clase.
- Mellorar o trato a nivel verbal (evitar insultos, palabrotas,...).
- Axudarse uns a outros.
- Máis actividades que promovan a convivencia e relación positiva entre iguais.
- Información sobre normas do colexio.

- Manter a limpeza, coidado e orde dos espazos e materiais comúns.
- Respecto hacia todas/os as/os compañeiros e os seus materiais.

12.2.2. ESTADO ACTUAL DA CONVIVENCIA NO CENTRO DESDE O PUNTO DE VISTA DAS FAMILIAS (nais, pais, titores):

A nivel xeral os proxenitores e titores valoran positivamente a situación actual de convivencia no noso centro segundo as respostas dos cuestionarios cumprimentados.

Das observacións manifestan extraense as seguintes conclusións para as actuacións de mellora da convivencia:

- Demandan máis colaboración de todas as nais e pais en xeral.
- Continuidade da escola de familias na que podan contar co asesoramento pedagóxico, psicolóxico, sanitario, etc...
- Manifestan o desexo de que houberse menos alumnado por aula (ratios).
- Organizar máis actividades de convivencia entre familias, alumnado e profesorado. (A TER EN CONTA NAS ESCOLAS DE FAMILIA).
- Máis cursos de formación para pais/nais.
- Prevención de acoso escolar e ciberacoso.

12.2.3. ESTADO ACTUAL DA CONVIVENCIA NO CENTRO DENDE O PUNTO DE VISTA DO PROFESORADO:

A nivel xeral o profesorado valora positivamente a situación actual de convivencia no noso centro segundo se reflicte nos cuestionarios cumpridos polos profesores que elaboraron o Plan de Convivencia.

Das observacións que os profesores manifestan extraíse as seguintes conclusións para as actuacións da mellora da convivencia:

- Recursos humanos e materiais para apoio ao alumnado que máis o necesita.
- Actividades de prevención co alumnado, ofrecendo canles de comunicación e expresión.
- Asesoramento por parte de psicólogos, pedagogos, orientadores, servizos Sociais e Concello que nos proporcionen información e pautas para canalizar os nosos problemas educativos diarios.
- Reunións periódicas conxuntamente entre familias, alumnado e titores, para dialogar sobre a convivencia no centro.
- Prevención e información sobre REDES SOCIAIS, para evitar problemas de CIBERBULLYNG.

13.- CONCRECIÓN DO PLAN

13.1.OBXECTIVOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CO DESENVOLVEMENTO DO PLAN E ACCIÓNS PREVISTAS

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECIFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
1.- Conseguir a	1.1- Potenciar un uso	<u>TITORAS/ES E PROFESORADO:</u>

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECIFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
integración de todo o alumnado sen discriminación por razón de raza, sexo, discapacidade ou idade.	correcto da linguaxe, dando as grazas, pedindo por favor, saudando ao entrar, despedíndose ao saír. Promover o trato de AMABILIDADE coma un valor de gran importancia. 1.2- Respetar e valorar as producións e traballos realizados polos alumnos (acnee, inmigrantes,...) 1.3- Fomentar a participación de todos os alumnos e alumnas nas actividades extraescolares e complementarias.	. O profesorado fomentará día a día nos alumnos os seguintes hábitos: Chamar as persoas polo seu nome, dar as grazas, pedir perdón e desculparse, felicitar e eloxiar, pedir por favor, saudar e despedirse. . O profesorado traballará en clase situacións nas que o alumno/a teña que asumir o punto de vista do outro por medio de actividades de cambio de rol. . Os titores levarán a cabo un plan de acollida para potenciar a integración na clase e no centro dos novos alumnos. . Os titores traballarán co grupo clase o respecto e valoración dos traballos realizados por todos os compañeiros por medio de actividades de cooperación, asembleas, realización de murais.... . Realización de tarefas que inclúan o coñecemento e respecto por outras culturas distintas. - Se traballará cos principios de igualdade que están contemplados polo Plan de Igualdade do Colexio. -Traballos de escoita activa e respecto das quendas á hora de falar. ALUMNADO: . Alumnas e alumnos axudarán as/aos compañeiras/os novos a coñecer o centro: ensinando o centro, colaborando nos cambios de clase para que non se perdan, integrando nas actividades no recreo. . Alumnas e alumnos acollerán as/aos seus novos compañeiros na aula colaborando nos cambios de clase para que non se perdan, , contando con eles para as actividades que organice o grupo, para que non se

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECIFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		sintan illadas/os. -Darase a coñecer a realidade que se produce na sociedade pola falta de igualdade real de oportunidades por razón de sexo. . Alumnas e alumnos terán actitudes positivas cos seus compañeiros de necesidades educativas especiais colaborando con elas e eles nas actividades de clase pero non súper protexéndoos. Continúase coa labor do grupo de voluntariado de ESO para apoio a infantil e a Educación Especial. NAIS/PAIS: . Nais e pais fomentarán na casa unha actitude positiva cara ao feito da emigración no noso pobo, colexio, rúa.... . Nais e pais deberán implicarse en deixar ás súas fillas e fillos participar nas actividades complementarias planificadas no centro, para iso o centro potenciará a nivel de equipo de ciclo actividades gratuítas e/ou moi económicas nas que se prime a convivencia e se potencie o traballado en clase. . As familias en xeral deberán fomentar a autonomía de fillas e fillos e evitar a sobreprotección dende infantil ata a ESO; compre que as titoras e titores expliquen esta necesidade nas reunións xerais, presenciais se é posible ou telemáticas. <u>INSTITUCIÓNS:</u> . O centro pedirá a colaboración dá ANPA, dous Servizos Sociais ou das asociacións do Concello de

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECIFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		Sanxenxo ,da Bisbarra ou de calquera outro ámbito territorial para realizar actividades que fomenten a integración e a convivencia no centro.

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
2.- Fomentar a implicación das familias	2.1- Implicar a nais e pais na tarefa respecto ás actividades de apoio e reforzo na aprendizaxe das súas fillas e fillos. 2.2- Informar do progreso e das dificultades do proceso educativo do alumnado. 2.3- Informar as familias sobre a necesidade de crear nas súas fillas e fillos hábitos saudables para o desenvolvemento dunha convivencia sa dentro das aulas. 2.4.- Realizar actividades en colaboración con outras institucións para axudar aos pais a resolver problemas educativos dos seus fillos. Incluída a conexión telemática. 2.5.- Pensar no centro como algo propio asumindo responsabilidades para o coidado e mantemento dos espazos comúns.	<u>TITORES/AS E PROFESORADO:</u> Titores/ás informarán na primeira reunión xeral o seu horario de atención a nais e pais e a necesidade de que teñan información sobre a educación e progreso dos seus fillos. . Titoras/é insistirán en todas as reunións xerais e por medio de comunicacións escritas na necesidade de vir aseado para unha mellor convivencia. . Os titores xunto con algún membro do Equipo Directivo informarán que o colexio conta cun psicólogo que pertence ao Departamento de Orientación do centro e que poden solicitar a súa axuda en caso necesario a través do titor/a. . O profesorado solicitará ás nais e pais a información necesaria sobre as súas fillas/vos para axudarlles no seu proceso educativo. . Profesores e profesoras solicitarán por escrito a través de axenda ou por

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		teléfono a visita dalgún proxenitor para intercambiar información ou para comunicarlle algún feito puntual. . O profesorado de cada curso na primeira reunión xeral presentaranse e comunicarán a nais e pais o seu horario de atención a familias. . Os profesores insistirán en clase sobre a necesidade de vir correctamente uniformados e aseados en todas as etapas educativas. . Desenvolver accións encamiñadas á mellora da convivencia no centro, facilitando as relacións entre os diferentes membros que compoñen a comunidade educativa. . Revisión, modificación, valoración e mellora do plan de acción tutorial en Infantil, Primaria e Secundaria, en colaboración co departamento de orientación, encamiñado a fomentar o respecto, a disciplina, a responsabilidade, a tolerancia, a cooperación,... <u>ALUMNADO:</u> . O alumnado comprometerase a vir aseado e correctamente uniformado dependendo do día (chándal ou uniforme). . Crear situacións nas que o alumno/a teña que asumir o

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		punto de vista do outro. . Elaboración democrática das normas de clase. . Fomento do respecto e do coñecemento doutras culturas distintas á propia. . Realización de actividades que leven consigo o desenvolvemento da empatía. . Fomentar nos alumnos/ás actitudes e hábitos que axuden a ter o centro limpo. . Desenvolver accións encamiñadas á mellora da convivencia no centro, facilitando as relacións entre os diferentes membros que compoñen a comunidade educativa. <u>NAIS E PAIS</u> . As familias poderán acudir ao centro para ser atendidas polo profesorado tantas veces crean necesario no horario de atención a familias. . Organizaranse Escolas de Familia, para todas as Etapas Educativas nas que se tratarán temas de interese para a boa convivencia na familia. . A través dos representantes de nais e pais poderanse solicitar ás distintas Institucións (Concellos, Sanidade, Consumo, etc) a realización de seminarios, cursos, charlas relacionadas con temas que lles preocupe en relación cos

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		seus fillos. . Utilizar actividades que axuden ao alumnado a expresar opinións e pedir consello, expresar o que agrada ou desagrada. . Realización de actividades encamiñadas a que o alumnado descubra as vantaxes do traballo en grupo. . Implantación de forma sistemática de actividades tales como reunións informativas en canto ao desenvolvemento e avaliación do plan, charlas, debates, etc..., coas que se traballe a colaboración coas familias. . Realización e posta en marcha dun programa de habilidades sociais. . Establecemento dun sistema de responsabilidades na aula cun sistema de reforzos. . Desenvolver accións encamiñadas á mellora da convivencia no centro, facilitando as relacións entre os diferentes membros que compoñen a comunidade educativa.
OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
3.- Mellorar as relacións entre todos os membros da comunidade educativa.	3.1- Mellorar e ampliar as canles de comunicación entre todos os membros da Comunidade Educativa de	<u>TITORAS/ES E PROFESORADO</u> Os profesores comunicasen ás familias nas

PLAN DE CONVIVENCIA

PLAN DE CONVIVENCIA

PLAN DE CONVIVENCIA

PLAN DE CONVIVENCIA COLEXIO PLURILÍNGÜE ABRENTE
ADIGNA, SANXENXO
PÁGINA 54 DE 110

PÁGINA 55 DE 110

PLAN DE CONVIVENCIA COLEXIO PLURILÍNGÜE ABRENTE
ADIGNA, SANXENXO
PÁGINA 56 DE 110

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		PAIS/NAIS: . Os pais participarán na medida das súas posibilidades das actividades propostas pola Ampa. . Os pais participarán en

PLAN DE CONVIVENCIA COLEXIO PLURILÍNGÜE ABRENTE
ADIGNA, SANXENXO
PÁGINA 58 DE 110

PÁGINA 59 DE 110

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNs PREVISTAS
		pola comunidade educativa. . A familia pode acudir ao centro sempre que o necesite e contar co apoio do centro. <u>INSTITUCIÓNs:</u>

PLAN DE CONVIVENCIA COLEXIO PLURILÍNGÜE ABRENTE
ADIGNA, SANXENXO
PÁGINA 61 DE 110

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		. O centro programase as actividades de nadal, carnaval e final de curso de forma cooperativa e participativa con toda a comunidade educativa.

ACCIONES PREVISTAS

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
4. Previr conflitos.	4.1- Valorar e fomentar o diálogo como vía de resolución de conflitos. 4.2- Fomentar as relacións interpersoais entre nenos e nenas dende a Educación Infantil. 4.4- Coñecer os demais para poñerse no seu lugar e así crear canles de comunicación e colaboración. 4.5- Levar a cabo estratexias comúns do profesorado de cara a xestionar os conflitos entre os alumnos, establecer canles adecuadas para resolver os conflitos e pautas de coordinación entre os distintos estamentos (pais, profesores, alumnos,...) 4.6. -Reclamar recursos para a formación do profesorado, das familias e demais axentes educativos en resolución de conflitos, negociación... 4.7- Crear instrumentos ou estruturas no nivel institucional do centro para facilitar a interacción e a convivencia.	TITORES/AS E PROFESORADO: . Uso de estratexias: - Diálogo. - Dramatizacións. - Exemplos. - Coloquios, debates. -Introducir a mediación escolar como estratexia de resolución de conflitos. (ANEXO II) . Os profesores traballarán diariamente en clase pautas correctas de comunicación oral e xestual para facilitar as relacións entre todo o alumnado do centro. . Os profesores comunicarán aos titores calquera incidencia para que estean informados constantemente do que sucede no seu grupo clase. . Os titores traballarán a principios de clase os dereitos e deberes do alumnado na aula. . Pódese utilizar nas aulas unha caixa de correos para suxestións e queixas para solucionar os problemas de convivencia que xurdan. . O profesorado titor actuará como mediador entre profesorado, familias e alumnado á hora de resolver os conflitos. . O profesorado titor comunicará a nais e pais calquera conduta disruptiva que sucedese aos alumnos da súa titoría, aínda que non fose na súa clase e estará presente no momento no que

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		os pais acudan ao centro. <u>ALUMNADO:</u> . O alumnado en conxunto guiado polo profesorado elaborará as regras de convivencia da súa clase. . As alumnas e alumnos a partir da ESO elixirán delegada ou delegado e subdelegada/o por clase. . O alumnado recibirá formación sobre Mediación Escolar, como unha estratexia imparcial de resolución de conflitos. . Pódense crear grupos que titoricen a outros grupos de alumnado de menor idade. Suxírese que polo menos haxa dous cursos de diferenza. (ANEXO II) . Continúase coa labor do voluntariado da ESO dando apoio a Educación Infantil e Educación Especial. (ANEXO II) . O alumnado de 6º curso presta un servizo á comunidade de Observadoras/es da Convivencia. . Se desenvolverá o proxecto da REDE DE ESCOLAS SOLIDARIAS, para crear vínculos con outros centros da comunidade autónoma. (ANEXO II) <u>PAIS/NAIS:</u> . As familias deben coñecer as normas de convivencia do centro.

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCIÓNS PREVISTAS
		. As familias deben inculcar hábitos de respecto cara ás normas establecidas no centro. . As familias poden solicitar información e axuda ás titoras e ao centro ante calquera conduta disruptiva que observen nos seus fillos. INSTITUCIÓNS: . Solicitácese o asesoramento e axuda en caso necesario do EOE específico de Convivencia. . Ao concello, os servizos sociais, servizos sanitarios demandaráselles recursos, axudas puntuais, asesoramento... . No centro revisarase periodicamente o RRI adaptándoo ás características do centro. . No centro existe unha Comisión de Convivencia dependente do Consello Escolar que se reunirá trimestralmente para o plan de convivencia. . Este plan de convivencia adecuarase anualmente.

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCINS PREVISTAS
5. -Adquirir habilidades sociais e comunicativas que favorezan a convivencia	5.1- Levar a cabo actitudes de axuda e colaboración en especial par aos nenos que chegan novos ao centro.	<u>TITORAS/ES E PROFESORADO</u> . O profesorado incluírán máis contidos dos temas transversais nas Unidades Didácticas. . O profesorado podería traballar habilidades comunicativas

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCINS PREVISTAS
	5.2- Coñecer os demais para poñerse no seu lugar e así crear canles de comunicación e colaboración. 5.3- Adquirir habilidades comunicativas xestuais para comunicarse con compañeiros que teñen problemas para relacionarse. 5.4 Adquirir prerequisites básicos para realizar actividades de grupo. 5.5. Realizar tarefas de forma cooperativa en pequeno grupo ou gran grupo sabendo valorar o esforzo do compañeiro, as diferenzas interpersoais, respectando as opinións alleas. 5.6- Mellorar a comunicación xestual - oral e escrita valorando a amabilidade e cortesía, a afectividade e o sentido do humor. 5.7. -Reclamar recursos para a formación do profesorado, das familias e demais axentes educativos en habilidades de comunicación e habilidades sociais.	xestuais cos alumnos para poidan comunicarse con aqueles compañeiros da súa clase e do centro con problemas de comunicación. . O profesorado traballará diariamente en clase os seguintes habilidades sociais: chamar antes de entrar, saudar ao entrar, despedirse ao saír, pedir por favor, dar as grazas..... .O profesorado traballará prerequisites básicos para realizar actividades de grupo: levantar a man, esperar a quenda, respectar a persoa que fala.... . Realizaránse actividades nas que o alumnado teña que traballar de forma cooperativa: realización de murais, realización de bailes para saír todo o grupo bailando en carnaval, representar unha obra de teatro todo o grupo.... . Os titores traballasen de forma personalizada e individual nos alumnos do seu grupo clase habilidades sociais que lles permitan mellorar a súa autoestima e confianza en se mesmos (Confiar nos demais, escoitar o que nos din, pedir axuda cando sexa necesario.... ALUMNADO: . O alumnado en clase en gran grupo, en pequeno grupo e individualmente segundo o tipo de actividade. . Reflexionarase sobre a necesidade de traballar moitos contidos de forma cooperativa e valorando as achegas de todos os seus compañeiros.

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	ACCINS PREVISTAS
		. A RADIO ABRENTE, continuará e ser un medio de solidariedade e comunicación con toda a comunidade educativa. PAIS/NAIS: . As familias deben inculcar aos súas/seus fillas/os en colaboración co profesorado habilidades sociais e comunicativas. . As familias colaborarán cos titores/as para favorecer o desenvolvemento emocional e social nas/os fillas/os. . As familias solicitarán a información do profesorado, do centro, do EOE se o cren necesario para axudar a fillas/os no desenvolvemento emocional e social. INSTITUCIÓN: . Ao concello, aos servizos sociais solicitaránselle a posta en práctica de proxectos para a formación de habilidades sociais, comunicativas, colaboradoras para pais, alumnos, profesores.... . Solicításense cursos de formación ao CFR en caso necesario para que a formación do profesorado en habilidades sociais e comunicativas.

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECIFICOS	ACCIÓNES PREVISTAS
6. Espertar o interese inicial por pertencer a un	6.1 Pensar no centro como algo propio.	TITORAS/ES E PROFESORADO .O profesorado insistirá

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECIFICOS	ACCIÓNES PREVISTAS
colectivo	6.2 Asumir responsabilidades no coidado e mantemento dos espazos comúns do centro. 6.3 Comprometerse no reciclado de materiais. 6.4 Asumir a responsabilidade de non malgastar a auga, o papel hixiénico, os folios, os xices e ser capaces de apreciar estes materiais como comúns ao centro.	diariamente no coidado do centro actuando como modelos dos alumnos. . O profesorado inculcará hábitos no reciclado de materiais, e que poden traer materiais como pilas, botes para reciclalos. . Os profesores traballarán os contidos transversais da educación ambiental en todas as súas Unidades didácticas. . O profesorado propoñerá motivos decorativos aos alumnos para decorar corredores en nadal, en carnaval ,el día do libro, o día da paz..... . As titoras/es propoñerán ás súas alumnas/os a decoración da clase. ALUMNADO: . Os alumnos coidarán os materiais dos seus compañeiros e os do centro como algo propio. . Os alumnos colaborarán na decoración das súas clases e do centro en xeral como un espazo común e á vez propio. . Os alumnos pedirán papel hixiénico ,tizas ,folios aos seus profesores sempre que o necesiten para utilízalos de forma proveitosa e non malgastar os materiais. de forma en e en conxunto guiados polos profesores elaborarán as regras de

OBXECTIVOS XERAIS	OBXECTIVOS ESPECIFICOS	ACCIÓNES PREVISTAS
		convivencia da súa clase. PAIS/NAIS: . As familias deben inculcar aos seus fillos o aforro de auga, enerxía de forma funcional e cooperando co centro. coñecer as normas de convivencia do centro. . As familias deben inculcar hábitos de respecto cara ás normas establecidas no centro. . As familias poden solicitar información e axuda ás titores e ao centro ante calquera conduta disruptiva que observen nos seus fillos. INSTITUCIÓNS: . Solicitarase a posta en práctica de proxectos por parte das institucións locais para a concienciación do aforro da auga, de materiais, de enerxía para pais ,profesores alumnos. . Ao concello, os servizos sociais, servizos sanitarios demandaránselles recursos, axudas puntuais, asesoramento... . A comunidade educativa actuará como exemplo para que os alumnos aprendan apreciar o centro como un grupo social ao que pertencen e deben coidar e respectar á vez que se benefician de pertencer a un centro.

14.- PROCEDEMENTO ESPECÍFICO DE ACTUACION PARA PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMIENTO DAS SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR.

Actuarase conforme a o establecido no artigo 30.2 da lei 4/2011, do 30 de xuño. Tomase como modelo de referencia o **“Protocolo Educativo para a prevención, a detección e o tratamento do acoso e do ciberacoso escolar”** da Xunta de Galicia , así coma do **“Plan Integral contra o Acoso e Ciberacoso escolar”**, ámbolos dous publicados en xaneiro de 2024 na que se dan instrucións en relación con situacións de acoso escolar e cyberbullying nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensino obrigatorio.

Dende o Equipo Directivo e en colaboración co Departamento de Orientación fixemos as modificacións deste protocolo para que a linguaxe utilizada sexa máis constructiva de convivencia e máis orientada a educar. Substituíronse os termos acosado ou acosadores por alumnado afectado e alumnado implicado. Deste cambio hai visto bo do especialista en trastornos de conduta do EOE de Pontevedra.

A nosa idea é que os conflitos sexan resoltos en Fase Primaria e que non cheguen a producir unha escalada que non é favorable para ningunha das partes nin para as súas familias.

É o noso principal interese que haxa aprendizaxes para a convivencia presente e futura do noso alumnado.

15.- NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO

- Normas de Convivencia:

- a) Asistir a clase.
- b) Chegar con puntualidade.
- c) Seguir as orientacións do profesorado e do persoal non docente no exercicio das súas funcións.
- d) Tratar con respecto e consideración a todos os membros da comunidade educativa.
- e) Estudar con aproveitamento, así como respectar o dereito ao estudo dos compañeiros.
- f) Respectar a dignidade, integridade, intimidade, ideas e crenzas de todos os membros da comunidade educativa.
- g) Non discriminar a ningún membro da comunidade.
- h) Respectar os bens e instalacións do centro.
- i) Respectar as pertenzas dos ningún membro da comunidade escolar por razón de nacemento, raza, sexo ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- j) Coidar e utilizar correctamente demais membros da comunidade educativa.
- k) Participar na vida e funcionamento do centro.
- l) Non realizar actividades prexudiciais para a saúde nin incitar a elas.
- m) Non traer dispositivos electrónicos que podan impedir o normal desenvolvemento da labor docente: teléfonos móbiles, dispositivos MP3-MP4, videoxogos, gravadoras de imaxes ou sons.
- n) Aprender habilidades pacíficas e non violentas na resolución de conflitos.

- Protocolos de Actuación

Os protocolos, específicos de actuación no Colexio Abrente para manter unha boa convivencia e un clima positivo derívanse das Normas de Convivencia do centro.

En concreto referímonos aos seguintes apartados que foron consensuados por todos os sectores da comunidade educativa:

- Serán conductas contrarias a las Normas de Convivencia:

- a) Faltas inxustificadas a clase (Acumulación de 3 faltas).
- b) Retrasos inxustificados (Acumulación de 3 retrasos).
- c) Non facer caso das orientacións e indicacións do profesorado e persoal non docente.
- d) Tratar con desconsideración ou non respectar a dignidade, integridade, intimidade, ideas e crenzas dos membros da comunidade escolar.
- e) Non seguir con aproveitamento os estudos ou impedir o dereito a estudar dos seus compañeiros.
- f) Utilizar incorrectamente ou con descoido os bens e instalacións do centro.
- g) Non respectar as pertenzas do resto dos membros da comunidade educativa.
- h) Traer calquera dispositivo electrónico ao recinto escolar (telefono móbil, MP3 -MP4, videoxogos, gravadoras) incluídas as viaxes no autobús do colexio e nas saídas culturais.
- i) Fumar no centro ou en actividades organizadas polo mesmo.

- Serán conductas gravemente contrarias a las Normas de Convivencia:

- a) Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves contra os membros da comunidade educativa.
- b) A reiteración, nun mesmo curso, de condutas contrarias ás Normas de Convivencia.
- c) A agresión grave, física ou moral, ou discriminación grave contra os membros da comunidade escolar.
- d) A suplantación de personalidade e a falsificación ou subtracción de documentos académicos.
- e) outros Os danos graves causados nos locais, material ou documentos do centro ou nos bens de membros da comunidade educativa.
- f) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento da actividade do centro.
- g) As actuacións prexudiciais para a saúde e integridade dos membros da comunidade educativa ou a incitación ás mesmas.
- h) O incumprimento das sancións impostas.

- As medidas correctoras das CONDUCTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVEVENCIA veñen referidas íntegramente no ANEXO I deste Plan de Convevencia (Extractos do Decreto 8/2015 e da Lei 4/2011)

Tómase como referencia o TÍTULO III do Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educaiva en materia de convevencia escolar.

16. AULAS DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

A aula de convivencia inclusiva é un recurso do centro para facilitar a reflexión do alumnado que impide gravemente o normal desenvolvemento do grupo-clase. Neste espazo, o profesorado trata de darlle axuda ao alumnado para que analice as súas condutas disruptivas e se comprometa ao cambio. Así tamén, o alumnado que polas repetidas condutas contrarias ás normas fora obxecto de privación temporal do dereito de asistencia a clase, pode ser atendido nesta aula.

16.1. FUNCIONAMENTO:

O alumnado que impida gravemente o desenvolvemento normal do grupo-clase, logo de poñer en práctica outras medidas e estratexias sen acadar resultados, pode ser enviado á aula de convivencia. Para tal fin, seguiranse 5 pasos:

1. O profesor/a de aula envía ao alumno/a e ao delegado/a a xunto o/a Xefe/a de estudos ou outro membro do equipo directivo, que determinará se é preciso buscar ao profesor/a de garda para que acompañe ao alumno/a á aula de convivencia.

2. O profesor/a de aula cumprimenta o PARTE DE INCIDENCIAS para informar ao xefe de estudos, á familia e ao titor/a do grupo-clase nese mesmo día. O profesor/a de garda farase cargo do alumno/a que provocou a incidencia. O profesor/a de aula entrega tamén as tarefas que quere que o alumno/a desenvolva na aula de convivencia.

3. Na aula de convivencia o alumno/a cumprimentará unha ficha de reflexión e compromiso (ANEXO A). Esta ficha quedará na propia aula de convivencia nun rexistro.

4. O alumno/a realiza unha tarefa relacionada coa mellora da convivencia e/ou tarefa de clase.

5. O/A responsable da aula de convivencia (profesor de garda) cumprimenta unha folla de rexistro (no reverso da folla anexo A) (ANEXO B) sobre a actitude do alumno/a. Por outra parte, arquivará o caso nun rexistro de incidencias.

16.2. OBXECTIVOS

Os obxectivos que se pretenden para a aula de convivencia son:

1. Ensinar aos alumnos/as a resolver os conflitos de xeito pacífico, reflexivo e dialogado.
2. Atender esporadicamente ao alumnado que, por problemas de conduta, non pode permanecer na súa aula de referencia.
3. Atender ao alumnado que, pola reincidencia das súas condutas contrarias ás normas, permanece expulsado durante un período de tempo, sendo unha medida sancionadora de carácter intermedio antes de chegar á privación do dereito á asistencia ao centro.
4. Medir a conflitividade no centro procurando datos cuantitativos e cualitativos sobre a realidade de cada alumno/a, de cada grupo e sobre o instituto en xeral.

A aula de convivencia será atendida en horario lectivo polo profesorado de garda ou algún membro do equipo directivo. Poderán ser enviados a esta aula o alumnado da ESO e de 5º e 6º de E.P. que cumpra os seguintes criterios:

- Conduta disruptivas na aula, de certa gravidade, que impidan o desenvolvemento da clase.
- Falta de respecto de certa gravidade ao profesorado e/ou aos compañeiros/as.
- Conduta antisocial.

17. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DO PLAN.

A nivel do centro considérase que todos os organismos de coordinación docente teñen un papel colaborador para a mellora da convivencia.

Moitas das actividades aquí exportas son realizadas polos departamentos didácticos, que se coordinan na Comisión de Coordinación Pedagóxica, onde periódicamente se analiza o clima de convivencia das distintas aulas e etapas educativas do centro.

Dende a xefatura de estudos e o departamento de orientación se leva a cabo o plan de acción tutorial e un seguemento da convivencia das distintas aulas cos profesores titores por niveis educativos.

As familias do alumnado teñen unha gran presenza no centro, acudindo ás sesións de acollida e reunións por grupo-aula de forma maioritaria, solicitando frecuentemente reunións cos profesores-titores, profesorado en xeral, departamento de orientación e equipo directivo, e participando naas numerosas reunións informativas motivadas pola organización de viaxes, intercambios...

A súa presenza é numerosa nas sesións de apertura de curso, festivais e premios e nos actos de fin de curso dos alumnos que rematan o bacharelato.

A ANPA do centro colabora activamente co Centro.

Con outros centros educativos e organismos do contorno realízase unha coordinación presencial ou telefónicamente sempre que se considere necesario en especial cos Servizos Sociais do Concello, Centro de Saúde, Asociación AVANTE, Centro Quérote+, Garda Civil, Consellerías, Centros de Primaria ou Secundaria. Así mesmo solicítanse intervencións e coordinámonos con organismos de ámbito provincial como o Equipo de Orientación Específico de Pontevedra.

18. NORMAS ESPECÍFICAS PARA O FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DO CENTRO.

Artigo 6 do decreto 8/2015 de 8 de xaneiro. A comisión de convivencia

1. A comisión de convivencia de cada centro constituirase no seo do seu consello escolar.

Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto neste decreto, no plan de convivencia e nas normas de convivencia da cada centro.

2. A comisión de convivencia, na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa. Estará composta polas persoas representantes do alumnado, do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos e, no caso dos centros concertados, tamén por unha persoa representante da titularidade do centro, todas elas na mesma proporción en que se encontran representadas no consello escolar do centro ou órgano equivalente. Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados. Os seus membros poden coincidir cos do consello escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.

3. O réxime de funcionamento, composición e o desenvolvemento das funcións da comisión de convivencia de cada centro docente concretarase no plan de convivencia, de conformidade co establecido para os órganos colexiados na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización

e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e, en todo caso, manterán tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

4. A comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:

a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.

b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.

c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.

d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.

e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.

f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.

g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.

h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflictan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

5. Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento dos/ as profesionais do departamento de orientación que interveñen no centro, do profesorado tutor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do concello onde estea o centro educativo ou doutros ou doutras profesionais segundo a problemática de que se trate, así como das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia.

19. DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.

Unha copia deste Plan de colocará na Web do centro para a súa consulta. A través do correo electrónico do centro poderanse achegar suxestións por parte dos interesados. Nas reunións con pais incluírase un punto para dar información dos aspectos máis relevantes do Plan.

O profesorado dará a coñecer ás distintas idades dos alumnos que faciliten a información sobre os aspectos máis básicos do Plan.

Ao alumnado facilitaráselle información, adaptada á súa idade, por medio dos seus titores dos contidos que lles afecten máis directamente.

Unha copia do Plan estará o a Secretaría do centro a disposición de calquera membro da comunidade escolar que o solicite para a súa consulta.

20. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN.

As actuacións previstas no presente Plan de Convivencia escolar comezarán a desenvolverse ao inicio do curso 2025-2026 formando parte da Programación Xeral Anual. Corresponde ao Equipo Directivo garantir a coordinación e o cumprimento dos prazos establecidos neste.

A Comisión de Convivencia dará conta ao Consello Escolar das actuacións realizadas e dos resultados obtidos tanto da aplicación das normas de convivencia coma da marcha do Plan de Convivencia; farase un informe trimestral. Con anterioridade a este informe o Director convocará á Comisión de Convivencia, facilitaralle os datos oportunos e analizará a traxectoria da convivencia no centro, preparando, se se considera necesario, as propostas que poida estimar.

Do mesmo modo, antes de finalizar o curso prepararase pola comisión de Convivencia a información necesaria destinada á elaboración do Informe Anual de Convivencia por parte do Consello Escolar. Este informe que servirá de base para a programación de actividades do curso seguinte e toma de decisión.

ANEXO I.

TÍTULO III DO DECRETO 8/2015 de 8 de xaneiro.

Condutas contrarias á convivencia escolar e medidas de corrección

CAPÍTULO I

Principios xerais

Artigo 32. Principios xerais

1. Os centros docentes porán especial énfase na prevención das condutas contrarias á convivencia mediante o desenvolvemento das actuacións e medidas incluídas no seu plan de convivencia e no seu protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.
2. Os procesos de corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar forman parte do seu proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia deben reunir os seguintes requisitos:
 - a) Ter carácter educativo e recuperador.
 - b) Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.
 - c) Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixa/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
 - d) Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixa.
3. O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar.
4. Nos casos en que fose necesario, realizárase a oportuna asistencia e orientación psicopedagóxica ás vítimas e ás persoas agresoras.
5. Garantíraselle ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, e deberá primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións. Esta

protección garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso.

6. O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.

7. Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.

8. Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.

9. Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles afecten, nos termos previstos neste decreto e nas normas de organización e funcionamento do centro educativo en que estean escolarizado.

Artigo 33. Clases de condutas contrarias á convivencia

1. As condutas contrarias á convivencia, tipificadas como faltas, clasifícanse nas seguintes:

- a) Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
- b) Condutas leves contrarias á convivencia.

2. De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente prexudicial para a convivencia, consonte o establecido no artigo 38 deste decreto.

3. Para o caso de comisión de condutas que deriven en actos que puidesen ser constitutivos de delito ou falta penal, a dirección do centro, por instancia propia ou de calquera membro da comunidade educativa, deberao pór en coñecemento da Administración educativa e dos corpos de seguridade correspondentes, ou do Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas preventivas oportunas. O modelo e o procedemento para trasladar esa información e coordinar as actuacións pertinentes facilitarase de conformidade co establecido no artigo 28.2 deste decreto.

Artigo 34. Gradación das medidas correctoras

Para a gradación das medidas correctoras previstas nos artigos 39 e 43 deste decreto tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:

- a) O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, de ser o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos.
- b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.
- c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, as súas imaxes ou a ofensa.
- d) A natureza dos prexuízos causados.
- e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ao centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciadora desta vulnerabilidade.

Artigo 35. Reparación de danos causados

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade

educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que imponha a corrección da conduta.

3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecidos nos dous parágrafos anteriores é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

Artigo 36. Ámbito de corrección

1. Deben corrixirse as condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar que se produzan en calquera tipo de actividade que se desenvolva dentro do recinto escolar ou durante a realización de actividades complementarias e extraescolares que se desenvolvan fóra do citado recinto, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.

2. Así mesmo, poderán corrixirse as condutas do alumnado producidas fóra do recinto escolar que estean directamente relacionadas coa vida escolar e afecten outros membros da comunidade educativa.

Artigo 37. Aspectos formais dos procedementos correctores

1. No exercicio das funcións de corrección de condutas contrarias á convivencia, a constatación de feitos constitutivos de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia reguladas no artigo 38 deste decreto deberán formalizarse por escrito, logo da tramitación dos procedementos de corrección regulados no capítulo IV do presente título. 2. O documento de constatación dos feitos elaborado polo profesorado considérase, agás proba en contrario, acreditación suficiente deles e, polo tanto, contará coa presunción de veracidade de acordo co establecido no artigo 11.2 da Lei 4/2011, de convivencia e participación da comunidade educativa, e deberá conter como mínimo os seguintes datos:

- a) Lugar, data e hora da comisión da acción ou omisión que dá lugar ao procedemento.
- b) Descrición da acción ou omisión que determina a incoación do procedemento.
- c) A norma que se considere infrinxida, sen que esta mención implique a cualificación definitiva da acción ou omisión que dá lugar ao procedemento.
- d) Nome, apelidos, enderezo e datos académicos da alumna ou do alumno incurso/a no procedemento, e se non fose maior de idade, tamén os datos identificativos das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e.
- e) De ser o caso, identificación das persoas que presenciasen a acción ou omisión que dá lugar ao procedemento ou que puidesen achegar datos de interese para a comprobación dos feitos.
- f) Identificación e sinatura da persoa docente que elabore o documento.

3. A incoación do procedemento notificarase á nai ou ao pai, á titora ou ao titor legal da alumna ou do alumno, ou a este, se fose maior de idade, con indicación da conduta que o motiva, as correccións que puidesen corresponder e o nome da persoa docente instrutora. Así mesmo, comunicarse á Inspección Educativa.

4. As citacións ás alumnas ou aos alumnos ou, se fosen menores de idade non emancipadas/os, tamén ás persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, realizaranse por calquera medio de comunicación inmediata que permita deixar constancia fidedigna de terse realizado e da súa data.

5. A non comparecencia sen causa xustificada das alumnas ou dos alumnos ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, ou ben a negativa a recibir comunicacións ou notificacións, non impedirá a continuación do proceso de corrección.

6. As audiencias e comparecencias das nais e pais ou das titoras ou titores legais do alumnado menor de idade nos procedementos regulados no capítulo IV deste título son obrigatorias para elas e eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes, para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.

7. A resolución do procedemento notificarase á nai ou ao pai, á titora ou ao titor legal da alumna ou do alumno, ou á propia alumna ou alumno se fose maior de idade, nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á incoación do procedemento, e comunicarase igualmente á Inspección Educativa.

CAPÍTULO II Das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e da súa corrección

Artigo 38. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

a) As agresións físicas ou psíquicas, as injurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.

d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.

f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.

h) Os actos inxustificados que perturbén gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.

j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.

k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

l) O incumprimento das sancións impostas.

Artigo 39. Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.

b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

c) Cambio de grupo.

d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

f) Cambio de centro.

2. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo.

Artigo 40. A proposta de cambio de centro

1. A medida correctora de cambio de centro terá carácter excepcional.

2. Esta medida correctora non poderá proporse ao alumnado que curse a ensinanza obrigatoria cando na localidade onde se sitúa o seu centro ou na súa localidade de residencia non exista outro centro docente que imparta as ensinanzas que curse.

3. A proposta de cambio de centro poderá supor o cambio de réxime, de modalidade ou de materia.

4. Cando a persoa instrutora dun procedemento corrector propoña á persoa responsable da dirección do centro a imposición a unha alumna ou a un alumno da medida correctora de cambio de centro, a dirección deberá comprobar que se cumpren os requisitos establecidos nos puntos precedentes deste artigo e, logo da comprobación de tales circunstancias, comunicará inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, con achega do expediente do dito procedemento corrector.

5. A xefa ou o xefe territorial correspondente, logo de analizar o caso e tendo en conta o informe da Inspección Educativa, autorizará, de ser o caso, mediante resolución, a aplicación da medida correctora de cambio de centro. No caso de non ser autorizada a proposta, a dirección do centro deberá modificala e aplicar outras medidas correctoras.

Artigo 41. Aplicación das medidas correctoras

1. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, impondrá as correccións enumeradas no artigo 39 deste capítulo de conformidade cos procedementos previstos no capítulo IV do título III deste decreto.

2. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo na súa actitude e na súa conduta, para o cal consignará por escrito no correspondente expediente as razóns ou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio na súa actitude e na súa conduta.

CAPÍTULO III Das condutas leves contrarias á convivencia e da súa corrección

Artigo 42. Condutas leves contrarias á convivencia

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificables da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.

b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.

c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.

d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.

e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.

Artigo 43. Medidas correctoras

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

a) Amoestación privada ou por escrito.

b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.

c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.

d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.

e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.

f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.

g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Artigo 44. Responsables da aplicación das medidas correctoras

1. A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:

a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b) e c) do artigo 43 deste decreto.

b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), c) e d) do artigo 43 deste decreto.

c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do artigo 43 deste decreto.

d) A persoa titular da dirección do centro, óidos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas g) e h) do artigo 43 deste decreto.

A imposición destas medidas correctoras comunicárase á nai ou ao pai ou á titora ou titor legal da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

Artigo 45. Solicitude de revisión e execución de medidas

1. As alumnas ou os alumnos ás/aos cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas alíneas g) e h) do artigo 43 deste decreto ou, de ser o caso, se fosen menores non emancipadas ou emancipados, as persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es poderán mostrar o seu desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.

2. A resolución que impoña algunha das medidas correctoras a que se refire o número 1 deste artigo, así como as restantes recollidas no artigo 43 deste decreto, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

CAPÍTULO IV

Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Sección 1ª. Disposicións xerais

Artigo 46. Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.

2. Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vaia corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.

3. Correspóndelle á dirección do centro decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información.

4. A dirección do centro informará o profesorado titor/a da alumna ou alumno corrixida/o e ao consello escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que fosen corrixidas.

5. No centro docente quedará constancia da corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia coa finalidade de apreciar a reincidencia de condutas, de ser o caso.

Artigo 47. Determinación do procedemento de corrección

1. A dirección do centro, unha vez que teña coñecemento dos feitos ou condutas que vaian ser corrixidos, se o considera necesario, poderá acordar a apertura dun período de información previa, co fin de coñecer con máis exactitude as circunstancias concretas en que se produciu a conduta que se vai corrixir e a oportunidade ou non de aplicar o procedemento conciliado. Esta información previa deberá estar realizada no prazo máximo de dous días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos.

2. A dirección do centro, asesorado, de ser o caso, pola persoa que exerza a xefatura do departamento de orientación e polo profesorado titor/a da alumna ou do alumno a que se vai corrixir, analizará e valorará a conduta producida tendo en conta como se produciu, a idade e as

circunstancias persoais, familiares ou sociais da/o alumna/o e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.

3. Ao iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, a dirección, á vista das repercusións que a conduta da alumna ou do alumno puidese ter na convivencia escolar, poderá adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes. As medidas provisionais poderán consistir no cambio temporal de grupo ou na suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, actividades ou ao centro por un período que non será superior a tres días lectivos.

4. Á vista das conclusións obtidas na valoración, a dirección do centro determinará o procedemento de corrección máis adecuado para cada caso, tendo presente que, sempre que concorran as circunstancias necesarias, se propiciará a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia mediante o procedemento conciliado. Así mesmo, sempre que sexa posible, deberá intentarse a conciliación entre a alumna ou o alumno e os outros membros da comunidade educativa cuxos dereitos fosen lesionados, e a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos.

Artigo 48. Inicio do procedemento de corrección

1. No prazo de tres días lectivos, contados desde que se tivo coñecemento da conduta merecedora de corrección, a dirección do centro notificaralle esta por escrito á alumna ou ao alumno ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e se cumpren os requisitos exixidos para iso daralles a posibilidade de corrixila mediante o procedemento conciliado, informándoos das súas peculiaridades e das obrigas que comporta. Noutro caso, notificaráselles a utilización do procedemento común para a súa corrección.

2. Nos casos en que se lles ofrecese á alumna ou ao alumno ou ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a posibilidade de corrección da conduta mediante o procedemento conciliado, estes comunicarán por escrito á dirección do centro a aceptación ou non deste procedemento no prazo dun día lectivo seguinte á recepción da notificación. De non comunicárselle nada á dirección do centro nese prazo, aplicaráselle o procedemento común.

3. Independentemente do procedemento de corrección que se vaia utilizar, a dirección do centro educativo designará unha persoa docente para que actúe como instrutora ou instrutor do procedemento corrector.

4. A dirección do centro educativo deberá encomendar a instrución dos procedementos correctores ao profesorado que teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e resolución de conflitos no ámbito escolar. En todo caso, corresponderá aos centros educativos concretar nas normas de organización e funcionamento do centro os criterios polos que se realizará a dita designación.

5. A persoa instrutora terá as seguintes funcións:

a) Practicar cantas dilixencias considere pertinentes para a comprobación da conduta do alumnado e para determinar a súa gravidade e o seu grao de responsabilidade.

b) Custodiar os documentos e efectos postos á súa disposición durante a instrución.

c) Propor á dirección do centro a adopción das medidas provisionais que considere pertinentes, as medidas correctoras que se vaian aplicar e, se proceden, as medidas educativas reparadoras referidas no artigo 35 deste decreto.

d) Propor á dirección do centro o arquivamento das actuacións se logo das indagacións realizadas considera que non procede corrixir a conduta.

6. A incoación do procedemento, así como a súa resolución, notificaranse na forma prevista no artigo 37, números 3 e 7, deste decreto e comunicaráselle á Inspección Educativa.

Sección 2ª. Procedemento conciliado

Artigo 49. Procedemento conciliado

1. O procedemento conciliado pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.

2. O procedemento conciliado poderá aplicarse de se cumpriren os seguintes requisitos:

a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia recoñeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.

b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ao dito procedemento.

3. O procedemento conciliado non procederá nos seguintes casos:

a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.

b) Cando a persoa agraviada ou, para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste non comuniquen a súa disposición a acollerse ao procedemento conciliado.

c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou, de ser menor de idade non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ao procedemento conciliado.

d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante.

4. O procedemento conciliado require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto neste decreto.

Artigo 50. Desenvolvemento do procedemento conciliado

1. Cando a alumna ou o alumno ou, de ser menor non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por corrixir a conduta polo procedemento conciliado, a dirección convocará a persoa docente designada como instrutor/a do procedemento corrector e as persoas afectadas a unha reunión, no prazo máximo dun día lectivo contado desde o remate do prazo para a comunicación da opción elixida.

2. Na reunión, a persoa instrutora recordarlles ás afectadas e aos afectados ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es que están a participar nun procedemento conciliado a que se someteron voluntariamente, e que iso supón acatar o acordo que derive deste. Tamén advertirá a alumna ou o alumno e, de ser o caso, as persoas ou representantes legais desta/e que as declaracións que se realicen formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación.

3. Posteriormente, a persoa instrutora exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección facendo fincapé nas consecuencias que tivo para a convivencia escolar e para os demais membros da comunidade educativa e, oídas as partes, propondrá algunha das medidas correctoras para aquela conduta. A continuación, a persoa instrutora dará a palabra á alumna ou ao alumno e ás persoas convocadas para que manifesten as súas opinións sobre a conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección.

4. A petición de desculpas por parte da alumna ou do alumno será tida en conta como circunstancia que condiciona a súa responsabilidade, á hora de determinar a medida correctora que se vaia adoptar.

5. Finalmente, as persoas participantes no procedemento deberán acordar a medida correctora que consideren máis adecuada para a conduta da alumna ou do alumno e, se procede, as medidas educativas reparadoras referidas no artigo 35 deste decreto. Deberá quedar constancia escrita da conformidade coas medidas correctoras fixadas por parte do alumno ou da alumna autor/a da conduta e da persoa agraviada ou, de ser menor non emancipado/a, das persoas proxenitoras ou representantes legais deste/a. O acordo consensuado polas partes será ratificado pola persoa que exerza a dirección do centro.

6. O incumprimento por parte da alumna ou do alumno das medidas correctoras acordadas dará lugar á corrección da súa conduta mediante o procedemento común.

7. O procedemento conciliado finalizará unha vez obtido o acordo entre as partes. No caso de que non se logre o acordo, continuarase a corrección polo procedemento común desenvolvido conforme o previsto no artigo 53 deste decreto.

Artigo 51. Intervención dunha persoa mediadora no procedemento conciliado

1. No procedemento conciliado actuará unha persoa mediadora na forma que se estableza nas normas de organización e funcionamento do centro.

2. A persoa mediadora non substituirá a instrutora do procedemento, senón que colaborará con ela para lograr o achegamento entre as persoas afectadas e o seu consenso na medida correctora que se vaia aplicar.

3. As funcións que poderá desempeñar a persoa mediadora neste procedemento serán as seguintes:

- a) Contribuír ao proceso de conciliación.
- b) Axudar a que cada unha das persoas afectadas comprenda cales son os intereses, necesidades e aspiracións das outras partes para chegar ao entendemento.
- c) Apoiar o adecuado cumprimento do acordado no procedemento conciliado.

Sección 3ª. Procedemento común

Artigo 52. Procedemento común

1. O procedemento común de corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.

2. O procedemento común require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto neste decreto.

Artigo 53. Desenvolvemento do procedemento común

1. A persoa responsable da tramitación deste procedemento corrector será unha persoa docente do centro designada como persoa instrutora.

2. A persoa instrutora deberá precisar no expediente o tipo de conduta da alumna ou do alumno, así como a corrección que corresponde en función dos feitos probados, das circunstancias concorrentes e do seu grao de responsabilidade. A persoa instrutora disporá de cinco días lectivos para a instrución do procedemento corrector, contados a partir da súa designación.

3. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ao alumno e, se fose menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, convocándoos a unha comparecencia que terá lugar no prazo máximo de tres días lectivos contados a partir da recepción da citación. Na referida comparecencia poderán acceder a todo o actuado e do resultado expedirase acta.

Sección 4ª. Terminación

Artigo 54. Resolución do procedemento de corrección, reclamacións e execución de medidas

1. Á vista da proposta da persoa instrutora, a dirección do centro ditará a resolución escrita do procedemento de corrección, que considerará polo menos os seguintes contidos:

- a) Feitos probados.
- b) De ser o caso, circunstancias que reduzan ou acentúen a responsabilidade.
- c) Medidas correctoras que se vaian aplicar.
- d) Posibilidade de solicitar ante o consello escolar, no prazo de dous días lectivos desde a recepción da resolución, a revisión da medida correctora imposta.

2. A dirección do centro notificaralle por escrito á alumna ou ao alumno ou, de ser menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a resolución adoptada no prazo dun día lectivo a partir da recepción da proposta da instrutora ou do instrutor, e remitiraa á xefatura territorial correspondente.

3. As correccións que se impoñan por parte da dirección do centro en relación coas condutas gravemente prexudiciais para a convivencia poderán ser revisadas polo consello escolar por instancia das alumnas ou dos alumnos ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es, de acordo co establecido no artigo 127.f) da Lei orgánica 2/2006, para os centros públicos, e o artigo 57.d) da **Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación para os centros concertados**.

4. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.

5. As correccións que se impoñan por este procedemento serán inmediatamente executivas.

Artigo 55. Compromisos educativos para a convivencia

1. En todos os casos de condutas contrarias á convivencia, mesmo cando non haxa conciliación por non ser aceptadas as desculpas pola persoa ou persoas prexudicadas, poderase suspender a aplicación das medidas correctoras adoptadas se a alumna ou o alumno corríxida ou corrixido ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e asinan un compromiso educativo para a convivencia.

2. Nun compromiso educativo para a convivencia deberá figurar de forma clara e detallada a que se compromete a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e as actuacións de formación para a convivencia, prevención e de modificación de condutas, que aquelas/es se comprometen a levar a cabo, persoalmente ou mediante a intervención de institucións, centros docentes ou persoas adecuadas. Igualmente, deberán constar os mecanismos de comunicación e coordinación co centro.

3. A falta de cumprimento dos compromisos adquiridos por parte da alumna ou do alumno ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e determinará a aplicación inmediata das medidas correctoras suspendidas.

4. Cada centro educativo poderá concretar nas súas normas de organización e funcionamento o procedemento para acordar co alumnado corrixido e, de ser o caso, coas persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es compromisos educativos para a convivencia segundo o previsto neste artigo.

Artigo 56. Prescrición de condutas e de correccións

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas neste decreto, prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.

2. O prazo de prescrición comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescrición non empezará a computar mentres esta non cese.

3. En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescrición no caso de producirse a caducidade do procedemento.

4. As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.

Disposición adicional primeira.

Actuacións para axilizar a tramitación dos procedementos correctores Para os efectos de axilizar o procedemento de corrección de condutas contrarias á convivencia, a Administración educativa fomentará a xeneralización nos centros docentes da utilización de medios electrónicos, nos termos previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e no Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

Disposición adicional segunda.

Centros integrados de formación profesional Nos centros integrados de formación profesional, competencia da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, a aplicación deste decreto axustarase ás peculiaridades da súa organización e do seu funcionamento, de conformidade co previsto no Decreto 77/2011, do 7 de abril, polo que se establece o seu regulamento orgánico, e na Orde do 29 de xullo de 2011, pola que se desenvolve.

Disposición adicional terceira.

Centros docentes privados concertados 1. Este decreto aplicarase nos centros docentes privados concertados naquilo que lles afecte conforme a normativa vixente. A aplicación daqueles preceptos relativos a competencias dos órganos colexiados e unipersoais adaptarase á organización interna dos ditos centros, de conformidade co disposto nos artigos 54 e seguintes da Lei orgánica 8/1985, reguladora do dereito á educación. 2. As normas de organización e funcionamento dos centros privados concertados preverán a existencia dunha comisión no seo do consello escolar coas mesmas competencias que se atribúen neste decreto á comisión de convivencia do consello escolar dos centros públicos.

Disposición adicional cuarta.

Centros docentes privados non concertados Os centros docentes privados non concertados, no marco establecido pola Lei orgánica 8/1985 e pola Lei orgánica 2/2006, gozarán de autonomía para establecer as súas normas de organización e funcionamento e as súas normas de convivencia, con respecto aos dereitos que ao alumnado lle reconece a normativa vixente.

Disposición adicional quinta.

Centros residenciais docentes O disposto neste decreto aplicarase ao alumnado que utilice o servizo de residencia, coas adaptacións que se regulen nas normas de organización e funcionamento do centro.

Disposición adicional sexta.

Protección de datos En canto aos datos persoais do alumnado ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais destes/as, observarase o disposto na disposición adicional vixésimo terceira da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e demais lexislación vixente de protección de datos de carácter persoal.

Disposición adicional sétima.

Garda e acollemento As referencias deste decreto ás nais, aos pais, ás titoras e aos titores legais entenderanse feitas ás persoas que posúen a garda ou o acollemento por resolución xudicial ou administrativa.

Disposición adicional oitava.

Órganos consultivos A constitución e posta en funcionamento da comisión de convivencia nos centros educativos e do Consello para a Convivencia Escolar da Comunidade Autónoma de Galicia non xerará incremento das consignacións orzamentarias do órgano con competencias en materia de educación.

Disposición adicional novena.

Órganos de participación As funcións ou actuacións que aparecen referidas ao consello escolar dos centros educativos fanse extensibles ao Consello Social nos centros integrados de formación profesional ou a calquera órgano con competencias semellantes que con outra denominación específica poida crearse en función da tipoloxía de centro de que se trate, axustándose sempre ás peculiaridades da súa organización e do seu funcionamento recollidos na súa normativa reguladora.

Disposición transitoria primeira.

Procedementos correctores en tramitación Os procedementos iniciados con anterioridade á entrada en vigor deste decreto continuarán a súa tramitación de acordo co disposto no Real decreto 732/1995, do 5 de maio, polo que se establecen os dereitos e deberes do alumnado e as normas de convivencia nos centros, sen prexuízo da aplicación dos prazos e dos procedementos de corrección das condutas contrarias á convivencia previstos na Lei 4/2011.

Disposición transitoria segunda.

Retroactividade das disposicións correctoras máis favorables As condutas contrarias á convivencia escolar que se produzan ata a entrada en vigor deste decreto serán obxecto das correccións previstas na normativa que lles resultaba de aplicación. Non obstante, se as correccións establecidas neste decreto fosen máis favorables para o alumnado autor da conduta, aplicaranse estas. En calquera caso, deberanse ter en conta os prazos e os procedementos de corrección das condutas contrarias á convivencia previstos na Lei 4/2011 e nesta disposición.

Disposición transitoria terceira.

Constitución das comisións de convivencia A comisión de convivencia de cada centro educativo, público ou privado concertado, deberá constituírse no prazo de seis meses desde a entrada en vigor deste decreto.

Disposición transitoria cuarta.

Adaptación normativa As normas de organización e funcionamento e os plans de convivencia en vigor deberán adaptarse ao establecido neste decreto nun prazo dun ano desde a súa entrada en vigor. En ningún caso se poderán aplicar se se opoñen ao disposto nel.

Disposición derogatoria única.

Derrogación normativa Quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango resulten contrarias ou se opoñan ao establecido neste decreto e, en particular, o Decreto 85/2007, do 12 de abril, polo que se crea o Observatorio Galego da Convivencia Escolar.

Disposición derradeira primeira.

Habilitación normativa Facúltase a persoa titular da consellería competente en materia de educación para ditar cantas disposicións sexan precisas para o desenvolvemento deste decreto.

Disposición derradeira segunda.

Entrada en vigor Este decreto entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

ANEXO II

PROGRAMAS DO CENTRO RELACIONADOS COA MELLORA DA CONVIVENCIA

- **Actividade:** Debate e discusión ao principio de curso sobre o Plan de Convivencia e as Normas de Convivencia coas familias e alumnado. Acordar co alumnado estas normas de funcionamento.

- **Responsable:** Equipo Directivo, titores e colaboración do Departamento de Orientación.
- **Recursos:** Material audiovisual e impreso concretando o máis esencial do Plan e das Normas de Convivencia.
- **Metodoloxía:** Charla e debate coas nais e pais. Activa e participativa.
- **Espazos físicos:** Sala de Profesores, biblioteca e aulas de desdobre.
- **Temporalización:** Durante o primeiro trimestre dedicarase 1 sesión con nais e pais e 1 ou 2 sesións de tutoría co alumnado.

- **Actividade:** Difusión e debate dos “Estatutos Europeos para os centros educativos democráticos sen violencia”.

- **Responsable:** Titor/a e colaboración do Departamento de Orientación.
- **Recursos:** ANEXO III.
- **Metodoloxía:** Charla e debate coas alumnas/os.
- **Espazos físicos:** Aula.
- **Temporalización:** Durante o primeiro trimestre dedicarase 1 sesión de tutoría co alumnado.

- **Actividade:** Planificaranse tutorías de formación para o alumnado e profesorado, nas que se trate a Resolución Pacífica de Conflictos, promovendo a Mediación Escolar como unha filosofía a disposición de toda a comunidade educativa do Colexio Abrente.

Responsable: Equipo Directivo, Comisión de Convivencia e colaboración do Departamento de Orientación.

Recursos: Formadores expertos en Resolución de Conflictos e Mediación Escolar.

Metodoloxía: Activa e participativa.

Espazos físicos: Aulas do colexio.

Temporalización: Durante o primeiro trimestre de cada curso.

TEMAS: Teoría do Conflito; A Mediación Escolar; A Comunicación como instrumento de mediación; ...

- **Actividade:** Dar continuidade no curso 6º de Educación Primaria á prestación de servizo á comunidade a través da quenda de Observadoras/es da Paz para ser referentes da boa convivencia nos recreos. Participa sen excepción todo o alumnado deste curso. Todos os curso de EP recibiran formación concreta sobre a súa labor como observadoras/es dentro do Plan de Convivencia.

Responsable: Titor/a e colaboración do Departamento de Orientación.

Recursos: Alumnado de Educación Primaria.

Metodoloxía: Democrática, consensuada e participativa.

Espazos físicos: Zonas de patio e recreo.

Temporalización: Durante todo o curso.

- **Actividade:** Crear nos cursos de ESO voluntariado nos recreos para apoiar a labor de coidado do alumnado de Educación Infantil.

Responsables: Profesorado de garda de infantil en colaboración co Departamento de Orientación.

Recursos: Alumnado de ESO.

Metodoloxía: Democrática, consensuada e participativa.

Espazos físicos: Zonas de patio e recreo.

Temporalización: Durante todo o curso.

- **Actividade:** Crear nas aulas de EI (segundo ciclo) o “Recuncho do Diálogo”.

Responsable: Titor/a e colaboración do Departamento de Orientación.

Recursos: Espazo para a resolución do conflito de forma dialogada e aprender a escoitar e manifestar queixas e respectar as quendas.

Metodoloxía: Democrática, consensuada e participativa.

Espacios físicos: Un recuncho nas aulas de Educación Infantil.

Temporalización: Durante todo o curso.

- **Actividade:** Desenvolvemento de habilidades de comunicación entre o alumnado de ESO para a mellora da convivencia do centro.

Responsable: Titor e colaboración do Departamento de Orientación.

Recursos: Formación nas reunións de tutoría e Material concreto para a súa aplicación na aula.

Metodoloxía: Activa e participativa

Espacios físicos: Aula de tutoría.

Temporalización: 3 sesións de tutoría en cada curso.

- **Actividade:** Fomentar os valores democráticos: a solidariedade, a igualdade, a xustiza, a aceptación da diversidade, a resolución de conflitos de forma pacífica e non violenta, etc, nas etapas de ESO, EP e EI.

Responsable: Titor/a e colaboración do Departamento de Orientación.

Recursos: Formación nas reunións de tutoría e Material concreto para a súa aplicación na aula.

Metodoloxía: Activa e participativa.

Espazos físicos: Aula.

Temporalización: Polo menos 1 sesión de tutoría en cada curso.

- **Actividade:** Sensibilización contra o Maltrato entre Iguais (bullying) na etapa da ESO e no terceiro ciclo de EP.

Responsable: Titor/a e colaboración do Departamento de Orientación.

Recursos: Forma de proceder para evitar que estas situacións se dean no centro. Formación nas reunións de tutoría e material para a súa aplicación na aula.

Metodoloxía: Activa e participativa.

Espazos físicos: Aula.

Temporalización: 4 sesións de tutoría en cada curso da ESO.

- **Actividade:** Realización de sociogramas en cada aula de EP e de ESO, para comprobar o clima da aula e detectar posibles problemáticas de marxinación ou maltrato entre iguais.

Responsable: Departamento de Orientación.

Recursos: Modelo de Sociograma elaborado no I Plan de Convivencia do CPR ABRENTE.

Metodoloxía: Activa e participativa.

Espazos físicos: Aula.

Temporalización: Segundo Trimestre do curso.

- **Actividade: ESCOLAS DE FAMILIA 2024-2025**

Responsables: Departamento de Orientación.

Recursos: Charla a nais e pais onde se incida nas estratexias familiares que son máis recomendables para favorecer a resolución de conflitos.

Metodoloxía: PRESENCIAL.

Espazos físicos: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Temporalización: MÍNIMO DE 1 SESIÓN POR ETAPA AO LONGO DO CURSO.

OBXECTIVOS DA ESCOLA:

- ✓ Contribuír a crear unha educación máis consciente que permita compartir tempo cos nenos e nenas desde o amor, a tranquilidade e a alegría.
- ✓ Romper os mitos e vellas pautas de educación baseadas nos berros e os castigos, na represión das emocións, no medo e a desconfianza no propio neno.
- ✓ Axudar a comprender que é aquilo que crea distancias cos fillos e fillas e imposibilitávos comprender, sentir e cubrir as súas necesidades.

POSIBLES TEMAS A TRATAR NA ESCOLA:

- **Necesidades e ritmos infantís:** Desenvolvemento na primeira infancia, nenez e adolescencia.
- **Reflexionando sobre cal é o meu rol como pai ou nai:** Camiñando cara a unha crianza e educación consciente.
- **Acompañamento emocional da infancia:** Respostas ante o mundo emocional infantil.
- **Técnicas de comunicación empática:** Acordos e negociacións: alternativas aos premios e castigos.
- **Normas e límites:** A convivencia: ofrecendo liberdade e xerando responsabilidade.
- **Resolución de conflitos pacífica:** Unha mirada ás relacións de todo o sistema familiar.
- **Relación da familia e escolar:** Acompañar a socialización, a educación e a escolarización
- **Acompañando a sexualidade infantil:** Desenvolvemento natural, diversidade e educación en igualdade
- **Afrontando situacións de crises:** Como manexar os cambios: o divorcio, a morte ou a chegada dun novo irmán/á.
- **O xogo infantil:** Os tipos de xogo e materiais.

*Ademais de todas aquelas accións que se introduzan ou modifiquen dende o Comisión de Convivencia do Centro.

ANEXO III

ESTATUTOS EUROPEOS PARA OS CENTROS EDUCATIVOS DEMOCRÁTICOS SEN VIOLENCIA

1.- Todos os membros da comunidade educativa teñen dereito a un centro seguro e sen conflitos. Cada individuo ten a responsabilidade de contribuír á creación dun ambiente positivo que favoreza a aprendizaxe e o desenvolvemento persoal.

2.- Todos teñen dereito a ser tratados e respectado por igual con independencia das súas características persoais (sexo, raza, relixión, etc...). Todos gozan de liberdade de expresión sen risco de discriminación ou represión.

3.- A comunidade educativa garante que todos os seus membros coñecen os seus dereitos e responsabilidades.

4.- Cada centro educativo democrático posúe un órgano de toma de decisións elixido democraticamente e composto por representantes dos profesores, pais e nais e outros membros da comunidade educativa, segundo proceda. Todos os membros deste órgano teñen o dereito de voto.

5.- Nun centro educativo democrático, os conflitos son resoltos en estreita colaboración con todos os membros da comunidade educativa, dun xeito construtivo e sen violencia. Todo centro educativo ten persoal preparado para previr e solucionar os conflitos a través de actuacións de mediación e consenso.

6.- Todo caso de violencia é investigado e tratado coa maior prontitude posible, e é examinado en profundidade xa sexa alumnos ou calquera outros membros da comunidade educativa os implicados.

7.- O centro educativo forma parte da comunidade local. A cooperación e o intercambio de información con outras entidades locais son esenciais para a prevención e a resolución dos problemas.

ANEXO IV

PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS

1. XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA

O artigo 19 da Lei 4/2011 do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa establece a necesidade de elaborar e desenvolver “Programas e actuacións complementarias ás medidas correctoras”. Dentro disto contéplanse dous tipos de programas:

- Programa de Habilidades Sociais dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente.

- Programa de Habilidades Sociais para aquel alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.

Ámbolos dous programas serán aplicados en colaboración co profesorado tutor e, de ser o caso, cos Servizos Sociais, e procurarán implicar ao resto do profesorado e ás familias.

O alumnado ao que van dirixidos os programas, presenta en maior ou menor medida as seguintes características:

- Problemas de comportamento (condutas disruptivas, falta de traballo...)
- Pouco interese pola aprendizaxe
- Desmotivación e abandono escolar
- Faltas de asistencia
- Inicio de condutas de risco
- Baixa autoestima, principalmente relacionada co eido escolar Un factor de relevancia que axuda a explicar en parte estos comportamentos é a falta de certas habilidades sociais para desenvolverse de maneira eficaz con outros individuos: iguais, menores, autoridades... Se o alumnado adquire certas habilidades cognitivas, instrumentais e de control sobre as súas emocións, pode axudar a unha mellor adaptación social. Pretendemos ensinar uns valores e favorecer no alumnado unhas actitudes, que constitúan o respecto aos dereitos e liberdades propias e dos outros, fomentando a adquisición e consolidación duns hábitos de convivencia democrática e respecto mútuo. Resulta complexo elaborar un único programa, dada a multiplicidade de situacións, condicións particulares, momentos nos que poden ser aplicados. Polo tanto, tomamos a decisión de establecer un marco xeral amplo no que se teñan en conta diferentes tipos de contidos que serán adaptados, ampliados ou eliminados para cada caso concreto.

OBXECTIVOS

- Dotar aos adolescentes dun repertorio amplo de habilidades instrumentais, cognitivas e de control emocional, que podan utilizar para mellorar a calidade das súas relacións sociais, de modo moi concreto, para resolver e/ou previr problemas ou dificultades nas súas relacións con outras persoas.
- Desenvolver nos adolescentes unha actitude crítica de respecto ao dereitos dos demais aos seus propios.
- Propiciar unha educación integral en coñecementos, destrezas e valores morais do alumnado en todos os ámbitos da vida.
- Conseguir reducir a frecuencia e intensidade de interaccións agresivas entre os

adolescentes, tanto no ámbito escolar como fóra del, así como os comportamentos disruptivos

- Aumentar o nivel de motivación cara o eido escolar
- Favorecer unha autoestima positiva no relativo ao ámbito educativo, persoal e relacional.

3. CONTIDOS:

Identificación de estados emocionais	Identificar situacións que nos fan sentirnos mal: nerviosos ou asustados Identificar e describir situacións problema Identificar situacións de provocación: que penso, como me sinto
Iniciación e mantemento de relacións mutuamente beneficiosas	Iniciar e manter conversacións con persoas desconocidas Elxir os amigos con independencia Dar e recibir consellos Facer cumpridos aos demais Aprender a recibir cumpridos Facerse cumpridos a un mesmo
Expresión de maneira eficaz	Desenvolver habilidades de comunicación para expresar opinións Asertividade Dar instrucións de maneira

	clara e precisa
Mostrarse receptivos ao que nos comunican	Desenvolver habilidades de escoita Considerar o punto de vista das outras persoas
Desenvolvemento de habilidades de control emocional	Xerar recursos para modificar os sentimentos de malestar e sentirnos ben con nós mesmos Permanecer tranquilos cando se recibe un comentario crítico Afrontar situacións de provocación
Resolución de situacións conflitivas	Xerar múltiples alternativas para solucionar un problema Anticipar posibles consecuencias a cada alternativa Elexir a mellor solución de entre as posibles alternativas para solucionar un problema Tomar decisións coas que se consiga o máximo beneficio para ambos Desenvolver habilidades de negociación
Aceptación das consecuencias do propio comportamento	Aceptar e rexeitar críticas Analizar a responsabilidade de cada participante nunha situación de interacción social problema Pedir desculpas de maneira adecuada
Desenvolvemento dun estilo asertivo	Responder adecuadamente cando se

	recibe un apercibimento Defenderse adecuadamente cando o apercibimento non é adecuado Identificar diferentes estilos de relación: agresivo, pasivo e asertivo Valorar as consecuencias derivadas de cada un deles Analizar os beneficios de cambiar o noso estilo habitual de pensar e actuar Respectar os dereitos propios e dos demais
Empatía	Poñerse no lugar do outroValoración e prexuízos sobre os outros As necesidades dos demais
Educación Emocional	Intelixencia emocional Motivación intrínseca Creatividade Competencia emocional Resiliencia
Autoestima, sentimentos	Ter confianza nun mesmo e nos demais AfirmaciónValoracións positivas
Igualdade de xénero	Sexo e xéneroViolencia de xéneroRelacións afectivas de igualdade
Maltrato entre iguais	Axentes: maltratador, maltratado e espectadores Tipos de maltratoMedios dixitaisConsecuencias do maltrato entre iguais Acoso escolar Estratexias de actuación

Habilidades sociais para o profesorado	Educación Emocional Xestión de conflitos Reforzo positivo Transversalidade Cooperación
Habilidades sociais para as familias	Estratexias comunicativas Xestión de conflitos Cooperación

4. MATERIAIS

Utilizaranse os seguintes materiais e/ou programas: Consellería de Educación e O.U. (2005). Maltrato entre iguais. Programa de sensibilización sobre o maltrato entre iguais. Santiago de Compostela: Tórculo Edicións Consellería de Educación e O.U. (2007). Aprendendo a previr a violencia de xénero.

Norprint S.A. Álvarez García, David; Álvarez Pérez, Luís e Núñez Pérez, José Carlos (2007) Aprende a resolver conflitos. Programa para mejorar la convivencia escolar. Editorial CEPE

Obra Social Fundación “la Caixa” (2006) Violencia: Tolerancia Cero

AA.VV. (2005). Con-Vivir Vivir-Con. Cadernos para o ensino 45. Xunta de Galicia

Martín Fernández, Estudita (2009). ¿Cómo mejorar la autoestima de los alumnos? Habilidades sociales complejas. Madrid: CEPE

Isabel, M. ; Haeussler, P. e Neva Milicic, M. (2006) Confiar en uno mismo: Programa de autoestima. Madrid: CEPE

Vallés Arándiga, A. e Vallés Tortosa C. (2003). Programa de refuerzo de las habilidades sociales. Madrid: CEPE

Cobo Núñez, M. (2008). Programa de desarrollo en competencias emocionales. Madrid: ICCE

AA. VV. (2006). Colección Saber para vivir. Vigo: Nova Galicia Edicións

AA.VV. (2007) Colección Que me dis de... Vigo: Nova Galicia Edicións

Segura Morales, M. (2009). Ser Persona y relacionarse. Editorial Narcea

AA. VV. (2003) Programa de educación para la convivencia. Universidad de Granada

AA. VV. (2003) Cuaderno de habilidades alternativas a la agresión. Universidad de Granada

AA.VV. (2002). “DINO” Educación preventiva sobre drogas para preadolescentes. Junta de Andalucía.

AA. VV. (2002). Educación emocional. Propuestas para la tutoría. Conselleria de Cultura i Educación. Generalitat Valenciana.

Herrera Patiño, G. e Chaín Pinzón I.D. (2009). Empatía. Guía de entrenamiento. Bilbao: EDEX

AA. VV. (2011). Guía metodológica para el desarrollo de habilidades sociales. Asociación de aprendizaje Mind the gap

AA.VV. (1998). Habilidades de interacción y autonomía social. Pamplona: CREENA6

Vela Pérez, E. e Maravall Yáñez, J. (2008). Habilidades de comunicación familiar. Madrid:

CEAPA

Segura Lucas, D. e Bernabeu Guerrero, M.T. (2004). Programa de entrenamiento a madres, padres y profesores en habilidades sociales. INNOVA

González, R. e Román, Y. (2012) ¿Quién te quiere a ti? Guía para padres y madres: como educar en positivo. Save the children

<http://www.cineddhh.org/guias-didacticas/filmoteca-educacion-primaria/1-convivencia-intercultural/>

<http://cineyeducacionemocional.blogspot.com.es/>

<http://contenidos.educarex.es/mci/2006/09/index.swf>

<https://sites.google.com/site/actividadinteligenciaemocional/>

http://www.rafaelrobles.com/wiki/index.php?title=Filmoteca_sobre_inteligencia_emocional

5. APLICACIÓN DOS PROGRAMAS

Cando sexa necesario aplicar calquera dos dous programas, o Departamento de Orientación establecerá por escrito as actividades a traballar e a periodicidade. Este documento será incorporado ao expediente do alumno/a.

6. AVALIACIÓN

Para a avaliación do programa utilizaranse os seguintes criterios:

- Implicación do alumno nas tarefas plantexadas
- Implicación da familia nas tarefas plantexadas
- Implicación do profesorado nas tarefas plantexadas
- Frecuencia das condutas-problema
- Establecemento de novas formas de actuación no contexto ordinario da aula
- Establecemento de novas formas de actuación no contexto familiar e social

ANEXO V:

SOLUCIÓN PARA O BULLYING EN ENTORNOS ESCOLARES.

Baseado no modelo de Sue Young

No momento actual educativo, o bullying atrae moita atención e moitos enfoques innovadores foron probados. Mesmo nas máis ordenadas e eficientes escolas, incidentes de bullying foron reportados de cando en vez. Trátase de expandir a nosa comprensión do bullying pasando de entendelo como un problema de conduta entre agresores e vítimas, a un comportamento socialmente contextualizado, e advertimos que isto conduce a comprender mellor este problema e abordalo con maior eficacia.

Este enfoque de traballo foi implementado en centros públicos de Reino Unido e foi avaliado con éxito pola súa eficacia perante o maltrato entre iguais en contornos escolares.

O ENFOQUE DE APOIO GRUPAL PARA O BULLYING:

Este procedemento inicial pode ser implementado facilmente por calquera persoa disposta a darlle unha oportunidade no seu contexto.

Durante toda a intervención cos nenos, a palabra bullying non é usada porque implicitamente sinala un xuízo. Isto implica que o neno derivado é unha inocente vítima que vén sendo atormentada inxustamente por outros. É máis útil para o neno que vén derivado e para o grupo de compañeiros posicionarse desde un enfoque que non xulgue implicitamente o que sucedeu. Isto fai que sexa máis fácil tamén converterse en persoas agradecidas polo que o grupo poida achegar máis adiante.

O primeiro paso é reunírnos primeiro co neno que sufriu algún tipo de agresión ou intimidación, tendo en mente a composición do Grupo de Apoio. Aquí hai tres preguntas esenciais que debemos compartir co neno:

1. Con quen estás a atopar difícil tratar nestes momentos?

Na escola primaria usualmente o neno menciona entre dous e cinco nomees. Non é necesario obter maiores detalles sobre o que sucedeu ou como é que sucedeu. Unicamente escoitamos os nomes sen ningún comentario.

2. Quen máis está ao teu redor cando as cousas pónense difíciles?

Usualmente menciona dous ou tres nomes. Este é un interesante aspecto do bullying nas escolas, a presenza de espectadores parece ser un ingrediente esencial.

3. Quen son os teus amigos na escola?

Algunhas veces, especialmente se o bullying veu ocorrendo desde hai moito tempo, o neno foi abandonado polos seus amigos. Neste caso, pregúntase: "A quen che gustaría ter como amigos?"

Non é inusual que o neno dea o nome doutro neno que foi mencionado como espectador, e mesmo algún neno que faga bullying.

Cóntase ao neno que se lles pedirá axuda a algúns destes estudantes para lograr que as cousas na escola sexan mellores para el ou ela, e logo xeramos un acordo para vernos a próxima semana e ver como as cousas van mellorando.

O Grupo de Apoio é conformado polas persoas cuxo nome foi proporcionado pola/o nena/o. Se é posible, nós incluimos a todo o alumnado co que o neno ten dificultades, máis un par de nenas/os que mencionou como espectadores, e calquera amigo ou potencial amigo. Conformar un grupo entre 5 a 7 estudantes aseguraranos un mellor traballo.

O Grupo de Apoio é inmediatamente convocado. Os membros do grupo de apoio reciben unha cálida e amable benvida, e contámoslles de maneira sinxela e sincera que os necesitamos para axudar e que os eliximos porque sabemos que poderán axudarnos. Dícimoslles que queremos axudar a unha persoa -noméase ao neno ou nena- a ser feliz na escola. Esta é unha maneira sinxela de explicar porqué elixímolos e cal é o propósito do grupo. Evitamos todo o que implica falar de que o neno é infeliz porque algo ou alguén no grupo está a facerlle dano e necesitamos defendelo. É útil manter o propósito de explicarlle as cousas ao grupo de maneira sinxela e fácil de entender.

Logo, nós preguntámoslle aos membros do grupo por algunha suxestión acerca de como podemos facer as cousas durante a semana. Algúns grupos están cheos de ideas e outros non logran achalas inicialmente, pero sempre cada suxestión é benvida e eloxiada, e así, usualmente, o resto de membros do grupo poden pensar nas súas propias ideas. Algunhas

veces atopamos que un ou dous nenos ao finalizar a reunión non puideron pensar en algo diferente para contribuír. Neste caso, nós podemos preguntar se lles gustaría axudar a alguén máis coa súa idea.

Un punto esencial é que as suxestións de que poden facer co neno elixido, veñan dos mesmos membros do grupo. Tampouco nos permitimos ser tentados a darlle algunha “tarefa” a alguén, ou que nos prometan facer algo en particular. Tampouco lles pedimos ser “amigos” do neno por quen estou desenvolvendo isto. Nós escribimos nun papel os seus nomes e debaixo a suxestións que ofreceron, pero só como unha forma de valorar e validar as súas ideas. Logo da contribución, nós felicitamos aos nenos pola súa consideración, atención, amabilidade, bo pensamento, e algo máis que fose necesario.

Tan pronto como cada persoa no grupo teña a oportunidade de contribuír, podemos agradecer por ofrecernos un plan excelente e asegurarlles que pensamos que eles e elas cumpriran moi ben en facer que este neno poida ser feliz na escola. Organizámonos tamén para volver ver novamente ao grupo nun semana para que nos conten como lles foi.

Unha semana despois, como quedamos, vemos ao neno na escola. Esta pode ser unha reunión moi curta xa que polo xeral, todo marcha ben e o neno empezou a sentirse feliz na escola. Tamén hai un momento no que felicitamos ao neno e pedímoslle que nos conte de que forma cre que contribuíu nesta situación. Nós, inmediatamente despois, atopámonos co Grupo de Apoio por segunda vez. Aínda que a reunión usualmente é curta, outorgamos o tempo suficiente para que cada membro do Grupo de Apoio teña a oportunidade de reportar o que fixo durante a semana anterior que contribuíu a que o neno senta feliz na escola. Felicitamos a cada neno e tamén ao grupo como todo un conxunto. É mellor non comparar cada suxestións da reunión previa coas que actualmente eles fan. O único que importa é como o neno é feliz e como os estudantes axudaron a logralo xuntos.

Ás veces, unha ou dúas persoas que previamente tiveron dificultade co neno poden manterse pasivos durante a segunda sesión, coma se estivesen un paso atrás e non tivesen peso nesta situación. Pero na terceira sesión usualmente están máis tranquilos e ansiosos de contarnos as súas contribucións. Mesmo se eles non ofrecen voluntariamente ningunha información, o resultado importante é que non molestaron ao neno durante a semana, e poden ser felicitados e por isto.

Non é raro que os nenos informen que houbo algunha situación de bullying de alguén na escola, polo xeral alguén que non está no grupo. Nestes casos, a “víctima” non é mencionada. Os nenos no grupo usualmente toman a iniciativa e son capaces de solucionar calquera problema de menor importancia eles mesmos, sen necesidade de ter un adulto que interveña por eles.

Como se deduce do sinalado anteriormente, se é necesario pódese preguntar ao grupo se lle gustaría continuar axudando por unha semana máis. Os nenos poden mostrarse moi entusiasmados con isto: despois de todo, non se lles pediu que fagan algo demasiado oneroso ou calquera cousa que eles non elixisen facer. Se eles continúan, facemos un arranxo para que regresen e poidan falar novamente das cousas que fixeron e como o

fixeron para poder axudar. Non facemos preguntas para que eles reporten ningún problema. É necesario ter un par de sesións de seguimento para revisar como seguen as

cousas; nunha minoría de casos, atopamos que axuda ao neno reforzar as súas necesidades desenvolver 5 sesións de seguimento. É moi raro ir máis aló disto.

Cando o estudante é feliz na escola, os membros do grupo son felices coas cousas que fan e como o fan, e os pais e a escola están felices de que o bullying detívose; neste momento a derivación está pechada. Cando unha derivación produciuse debido a unha preocupación dos pais, o pai mantense informado en todo momento, e pídeselle a súa opinión sobre se o neno é feliz, antes de pechar o caso.

NORMAS DE CONVIVENCIA E BO FUNCIONAMENTO DO CENTRO

9. NORMAS DE CONVIVENCIA E BO FUNCIONAMENTO DO CENTRO

NOTA MOI IMPORTANTE: Todos os mestres deben velar porque estas normas se cumpran no centro, e farán as chamadas de atención que estimen oportunas.

As primeiras sesións dos titores nas súas aulas estarán dedicadas, entre outras cousas, a dar a coñecer ao alumnado todo o relativo ás normas máis importantes da convivencia no centro.

9.1 Gardas de recreo:

- No caso de que o tempo o permita, os alumnos deberán abandonar as aulas do colexio dirixíndose os seus respectivos patios. Se un mestre opta por castigar sen recreo a algún/s alumno/s deberá permanecer con el/es na aula. Cada profesor/a deberá pechar con chave a súa clase e ser puntual nas entradas.
- Non se poderá castigar a un rapaz na biblioteca ou nos corredores.
- Non esquecer apagar as luces tanto en recreos como en finais de xornada, coidando que a clase quede en perfecto orde: cadeiras subidas, que non haxa papeis no chan, etc.
- No caso de que o tempo estea malo, os alumnos permanecerán no colexio ou nos soportais exteriores. No recreo da tarde, en caso de choiva, os alumnos de Educación Infantil permanecerán nas aulas, sendo responsable das mesmas o respectivo mestre de garda.
- No recreo de comedor, os alumnos que desexen realizar tarefas teñen para elo a aula da biblioteca que será aberta, custodiada e pechada por un profesor.
- Ao soar o timbre do fin de recreo, tanto os alumnos como profesores deberán dirixirse a súas respectivas aulas.
- recreo do comedor comezará ás 14:25 hrs.

- Os alumnos non poderán permanecer no vestíbulo de entrada. Esta zona está reservada para que os pais e nais realicen tramites na secretaria do centro.
- Durante os recreos, os mestres deben asegurarse de que os portais están correctamente pechados.
- Os mestres de garda deben estar vixiando as súas zonas correspondentes.

9.2 Gardas de comedor:

- No comedor e para os alumnos/as de EP e ESO, haberá tres mestres de garda, unha coidadora e dúas cociñeiras.
- Os alumnos de 1º e 2º de EP sentaranse nas primeiras mesas, completándoas de maneira progresiva.
- resto dos alumnos deberán manter a fila por cursos e a súa colocación tamén por cursos fóra do comedor.
- Durante a comida manterase un ton baixo e velarase pola orde e pola correcta utilización dos cubertos, formando aos alumnos nas normas de urbanidade.
- Controlar se os nenos comen ámbolos dous pratos, podendo repetir se xa remataron estes (sempre que se poida). NOTA: Non se contempla a repetición de sobremesa.
- A bandexa será entregada sempre que o mestre dea o seu permiso, volvendo logo a ocupar o seu sitio na mesa.
- Non se contempla o uso obrigatorio do cepillo de dentes, se ben se recomenda. O alumno que desexe lavar os dentes deberá facelo unha vez fóra do comedor.
- A saída efectuarase, cando a meirande parte dos alumnos rematan de comer. No caso de que saian antes das 14:30 hrs., un ou dous dos profesores de garda terá que saír cos alumnos facéndose cargo ata dita hora. A saída de comedor farase sempre pola porta lateral exterior, salvo en caso de mal tempo.

O PROFESOR DE GARDIA DE RECREO DE COMEDOR DEBERÁ PECHAR OS ACCESOS AO COLEXIO ANTES DE QUE SAÍAN OS ALUMNOS DO COMEDOR.

- Non se pode castigar aos alumn@s sen recreo de comedor salvo que a falta sexa cometida no propio comedor.

NORMAS ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO COMEDOR ESCOLAR

- Servizo de Comedor Escolar empezará a funcionar o primeiro día do comezo do curso. É un servizo que se presta ás familias que inclúe a subministración de comidas e as tarefas propias de atención ao alumnado desde as 13:30 ata as 15:05

horas. A súa función é educativa, do mesmo xeito que todos os servizos que presta o Centro.

As normas polas que se rexe o Servizo de Comedor son as seguintes:

- Entregaranse os menús trimestralmente aos alumnos e colgaranse na páxina web do Colexio.
- alumnado estará acompañado polos mestres de garda que os coidan e educan nos hábitos de saúde, respecto aos demais e ás normas de urbanidade:
- Entrar de forma ordenada e sen gritar.
- Esperar con paciencia e compostura a que se sirva a comida.
- Respetar as instalacións, o mobiliario e facer un uso adecuado dos mesmos.
- Respetar os lugares establecidos para cada comensal, salvo outras indicacións dos responsables.
- Traballar hábitos de hixiene antes e despois das comidas (lavarse as mans antes de comer, retirar pratos e cubertos despois de comer, reciclar os residuos: só a partir de Primaria).
- Adquirir bos hábitos de alimentación e comer de todo o que se lle ofrezca.
- Manter a mesa limpa e en orde e non deixar caer a comida.
- Falar nun ton de voz adecuado.
- Seguir as normas establecidas á hora para comer: usar correctamente os utensilios de comedor, utilizar os panos de mesa, mastigar coa boca pechada, non falar coa boca chea, pedir as cousas por favor e dar as grazas, tratar con respecto e obedecer aos/as encargados/as do servizo do comedor.
- Despois de comer, ningún neno levantarase ata que os mestres de garda así o autoricen.
- Non está permitido sacar fóra do comedor ningún tipo de comida.
- servizo do comedor, como calquera outra actividade que se desenvolve no Centro, réxese polo Regulamento de Réxime Interior e as NOF.
- En todo momento darase un trato correcto ao persoal do comedor, dirixíndose a eles/as con educación e amabilidade, e en ningún caso de forma irrespectuosa ou desconsiderada.
- Serán motivo de baixa temporal no Servizo de Comedor determinadas condutas contrarias ás normas recollidas no RRI do Centro e outras, por causas ou circunstancias que incidan na saúde. A modo de exemplo sinálanse:
- Non atender as indicacións do persoal do Servizo do Comedor Escolar de forma reiterada.
- Falta de respecto aos compañeiros/as ou ao persoal e toda falta grave contra a convivencia.
- Deterioro ou mal uso das instalacións, material ou mobiliario.

- Ausentarse do recinto escolar sen permiso e sen ir acompañado dos seus pais ou titores.
- Asistir padecendo enfermidade que poida supoñer risco para o resto de usuarios do servizo.
- O persoal encargado do comedor levará un rexistro de incidencias que trasladará mensualmente á Dirección do Centro. Esta comunicará por escrito en forma de aviso ou advertencia ás familias ou titores, así como, no seu caso, o motivo e tempo de baixa do comedor.
- As familias dos alumnos/as que presenten alerxias ou intolerancias alimentarias deberán informar ao centro e titores no momento da inscrición ao inicio de curso.
- Os alumnos/as que deban seguir unha dieta adstrinxente deberán informar antes das 9:00hrs da mañá na administración do Colexio.
- Os alumnos de E. Infantil usarán o mandilón de comedor, segundo o modelo establecido polo Centro.

Exemplo de aceptación das normas e obrigas do comedor:

(Cortar e entregar ao titor)

D./Dña

.....

Pai/nai,	titor/a	do	alumno/a

(sinalar	o	que	proceda)
(nome completo do alumno/a)			
do curso..... Declara coñecer e aceptar as normas do Comedor Escolar do Colexio Plurilingüe Abrente.			
Portonovo, a.....de..... de 20....			
Firma do titor/a legal			

9.3 Entradas e saídas:

Entradas: o alumnado de Ed. Infantil e Ed. Primaria (1º, 2º e 3º EP) accederá ás aulas pola porta lateral oeste da planta media, mentres que o alumnado da ESO e Ed. Primaria (4º, 5º e 6º EP) continuará entrando pola porta lateral da planta baixa. Para que non se produzan aglomeracións é recomendable que o profesor encargado de abrir a porta da planta media espere uns minutos para abrir a da planta baixa.

Saídas: os alumnos utilizarán as seguintes portas:

- E. I.: porta lateral oeste da planta media
- 1º, 2º e 3º E.P.: porta lateral oeste da planta media
- 4, 5º e 6º E.P. e E.S.O.: porta lateral oeste planta baixa.

Consideracións:

- Todo mestre deberá estar na aula antes da chegada do alumnado. O incumprimento reiterado desta norma será considerado falta leve, ao igual que as ausencias da aula sen xustificación.
- O mestre será o último en saír da aula procurando que ningún neno quede dentro da mesma, apagará as luces e pechará a porta. Os nenos non poderán volver a entrar salvo que lle pidan permiso ao mestre correspondente.
- As saídas realizaranse de maneira graduada e en orde. Primeiro sairá a planta media e logo sairá a planta superior.
- Todos os pais que veñan buscar aos nenos a final de xornada escolar deberán esperalos no porche do colexio.
- Agás nos casos concretos previamente mencionados queda **TERMINANTEMENTE PROHIBIDA** a entrada e saída do centro pola porta principal.

9.4 Corredores, aulas e zonas exteriores:

TODOS OS MESTRES ESTÁN OBRIGADOS A VELAR POLO CUMPRIMENTO DAS NORMAS ESTABLECIDAS E INTERVIR CON AQUEL ALUMNADO QUE SEXA PRECISO, INDEPENDENTEMENTE DE QUE LLE DEAN CLASE OU NON.

- Non se poden consumir alimentos dentro do pavillón (sobre todo chicles e caramelos).
- Non se arrojará ningún tipo de desperdicio ao chan (papeis, cáscaras, etc.).
- O alumnado permanecerá no centro escolar durante a xornada lectiva, permitíndose a saída exclusivamente con autorización expresa do centro ou a pedimento das familias por motivos xustificados.
- Non se pode permanecer durante os recreos ou fóra do horario lectivo nas aulas e corredores, salvo coa autorización correspondente e sempre estando presente o mestre.
- Non se pode saír aos corredores durante os cambios de clase, excepto con autorización expresa.
- Hase de manter o silencio necesario para que exista un ambiente adecuado de atención e traballo durante as horas lectivas nas clases, corredores e en calquera espazo no que se desenvolva a actividade escolar.
- O alumnado ten que usar correctamente e coidar os bens inmoables e as instalacións do colexio e dos lugares onde se realice calquera actividade programada polo centro.
- As roturas e danos intencionados nos mobles ou material escolar por parte do alumnado son faltas graves e serán abonados polo mesmo.
- Hase de asistir ás clases e actividades docentes co material requirido.
- Soamente está permitido patinar na pista que está diante do comedor sempre e cando os alumnos e alumnas utilicen as proteccións correspondentes.
- Non está permitido utilizar monopatíns, skates ou montar en bicicleta dentro do recinto escolar.
- Non se pode comer nas aulas, incluíndo os cambios de clase, que faranse con

puntualidade e en silencio. Esta norma é aplicable tanto ao alumnado como ao profesorado.

- Os alumnos so poderán ir ao baño nos recreos, agás en casos excepcionais e autorizados polo profesor.
- Cada mestre asegurase de deixar, ao finalizar a súa clase, en condicións axeitadas para continuar a seguinte sesión.
- O/a docente da última hora da xornada asegurase de que a aula queda ben recollida e pechada, cos dispositivos electrónicos apagados.
- Para facer uso do laboratorio, biblioteca, aula de tecnoloxía, ximnasio, aula de informática ou pavillón, os alumnos deberán estar sempre acompañados por un mestre.
- O alumnado non poderá xogar na zona do aparcamento (fronte ao pavillón).
- Non se pode xogar coas buxas nas pistas deportivas, excepto autorización expresa.
- Non está permitido o uso de balóns de fútbol no pavillón, excepto en competicións deportivas ou con autorización expresa.
- O alumnado debe respectar o coidado dos illotes axardinados así como árbores e prantas.
- O acceso ás pistas de abaixo farase a través das escaleiras anexas ao pavillón ou pola baixada de acceso á zona axardinada.
- Os alumnos que veñan ao centro en moto ou bicicleta poderán aparcar dentro do recinto escolar sempre que a entrada e saída do MESMO se faga coa moto apagada e a pé. Se esta norma non se cumpre, non poderán aparcar dentro do recinto, tendo que deixala fóra do Centro.
- Os mestres que utilicen o pavillón para calquera actividade ou para facer substitucións deberán ter en conta que o alumnado non pode entrar no almacén de material deportivo.

9.5 Uniforme:

- O uniforme é obrigatorio. O alumno que non se atope correctamente uniformado non poderá entrar na clase, debendo baixar co profesor á Secretaría e comunicarlle á secretaria que chame aos seus pais para que lle traian o uniforme.
- Os alumn@s de ESO e de EP poderán elixir tres días de chándal.
- Débese procurar que os complementos (luvas, bufandas, panos, gorros...) sexan acordes coa estética do uniforme, sen deseños rechamantes ni simboloxías que atenten contra as normas do Centro.
- Non está permitido ningún tipo de bota, botín ou calzado deportivo no uniforme de rúa. É obrigatorio o uso do zapato colexial (azul mariño ou negro).
- As zapatillas deportivas e os calcetíns usados co chándal serán brancos, evitando as cores e deseños rechamantes.

É RESPONSABILIDADE DE TODO O PROFESORADO (NON SÓ DOS TITORES) FACER QUE SE CUMPRAN ESTAS NORMAS.

9.6 Uso correcto dos portátiles:

- O profesorado ten a obriga de facer cumprir as normas de uso dos ordenadores, programas e aparatos TIC, aprobadas pola Dirección do Centro, na súa aula.
- Durante as clases, os portátiles deben estar pechados/apagados, hasta que o mestre autorice o seu uso.
- Os equipos deben estar ben gardados e protexidos mentres no se estean a usar.
- O espazo de uso dos portátiles será o establecido polo profesor ou profesora responsable da actividade, se ben se usará principalmente na aula ou outros espazos do centro (desdobres, biblioteca, laboratorio...), estará prohibido usar os portátiles durante as horas lectivas no patio, corredores, comedor e en espazos do recreo, salvo que un profesor o autorice de forma expresa.
- Pódense usar auriculares cos portátiles únicamente en tarefas educativas específicas e sinaladas polo profesor presente.
- É obriga dos alumnos e alumnas traer da casa o portátil coas baterías cargadas ao principio da xornada escolar.
- Os alumnos non poden alterar a conexión wifi do portátil establecida de antemán polo centro para o seu uso nas aulas.
- A manipulación ou anulación do filtro de contidos de Internet establecido polo servicio técnico do centro, será considerada una conducta contraria ás normas de convivencia.
- Está prohibida a gravación cos portátiles (ou calquera outro aparato electrónico) dos compañeiros e compañeiras en calquera situación da aula ou do centro, salvo que sexa con autorización previa e con fins educativos. Ademáis, está prohibido sacarse fotos propias ou de outros compañeiros e compañeiras co portátil.
- Os nomes de usuario, contrasinais do correo electrónico institucional (@colexioabrente.org) e da plataforma educativa (E-Dixgal) son persoais e intransferibles. O centro resérvase o dereito de modificación dos correos dos alumnos e os seus contrasinais no caso que sexa necesario.
- Non se recomenda usar contas persoais para a comunicación de aspectos educativos co alumnado e as súas familias. Para isto é moito máis apropiado o uso, con carácter xeral, da conta de correo institucional do colexio ou da aplicación Abalar Móbil.
- O equipo informático proporcionado a través de Abalar é responsabilidade do alumnado e ás familias, que deben velar pola correcta conservación e coidado do mesmo. O centro educativo non é responsable dos danos que se produzan nos equipos.
- Débese entregar o portátil e os seus accesorios no centro educativo, acordando día e

hora co responsable, unha vez finalizada a escolarización no mesmo.

9.7 Normas varias:

- Todos os mestres deben estar no Centro quince minutos antes do inicio das clases e con suficiente antelación na súa aula para recibir ao alumnado.
- Para realizar as fotocopias, cada mestre terá un código na fotocopiadora. Prégase un uso moderado das mesmas.
- Está prohibido traer ao recinto escolar teléfonos móbiles, MP3, videoxogos, cámaras de fotos, gravadoras ou calquera dispositivo electrónico que poida perturbar a actividade normal do centro.
- O colexio non se fai responsable da desaparición de dispositivos electrónicos.
- Os ordenadores de secretaría e dirección son de uso exclusivo do persoal de ditos departamentos. Os mestres deberán utilizar os da sala de profesores ou da sala de informática.
- Os profesores deberán participar e colaborar nas actividades culturais, deportivas, etc. que organice o centro.
- Os alumnos/as non poden usar pola súa conta a caixa de primeiros auxilios.
- Os profesores e alumnos non deben utilizar o teléfono do centro para facer chamadas particulares e deben pedir permiso para aquelas que teñan que ver con asuntos do colexio.
- Os profesores non deberán usar o teléfono móbil para uso personal durante ás clases.
- Para asuntos oficiais e contacto coas familias utilizarase sempre Abalar móbil e o teléfono do centro.
- Non se poderá faltar á clase. As faltas deberán vir sempre xustificadas polo pai, nai ou titor/a legal do menor. Todas as faltas, xustificadas ou non, serán recollidas no parte do día polo mestre correspondente ou polo delegado do curso se conta con autorización previa.
- As ausencias á clase deberán ser comunicadas con antelación ao titor correspondente.
- Ningún alumno poderá abandonar o Centro durante a xornada escolar sen o previo consentimento do seu pai, nai ou titor legal, que deberá comunicalo por escrito ao titor, e este ao mestre de garda correspondente.
- Ao finalizar os exames, os alumnos deberán permanecer na aula non podendo o profesor deixarlles vagar libremente polo colexio.
- O profesor de garda só poderá recorrer á lista de substitutos en caso de baixa por enfermidade. En calquera outro caso deberá permutar a garda con outra persoa.
- Deberá usarse a firma corporativa para os e-mails de todos os membros do corpo educativo do centro.

***Os pais dos alumnos deben comprometerse a aceptar as normas internas do Centro, colaborando estreitamente coa Dirección, titores e demais mestres. Preocuparanse de que os seus fillos cumpran estritamente o horario e as súas responsabilidades escolares.**

9.8 Atención ao alumno accidentado:

- No caso que se produza algún accidente no centro en horario escolar que precise atención médica, o mestre de garda poñerase en contacto cos pais do alumno ou alumna para que o recollan e o trasladen ao centro médico asignado polo seguro escolar: Clínica O Pazo, Sanxenxo.